

# Wykaz kursów i studiów podyplomowych

Temat	Strona
<b>KURSY:</b>	
<b>Akademia księgowości</b> kurs od podstaw do samodzielnego księgowego <i>kurs weekendowy, kurs popołudniowy (108 h)</i>	4
<b>Akademia głównego księgowego</b> kurs dla kandydatów na głównych księgowych <i>kurs weekendowy, kurs popołudniowy (108 h)</i>	5
<b>Akademia usługowego prowadzenia ksiąg</b> kurs przygotowujący do egzaminu państwowego <i>kurs weekendowy (136 h)</i>	6
<b>Akademia dyrektora finansowego</b> skuteczne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa w kontekście przygotowania do wykonywania zawodu <i>kurs weekendowy (108 h)</i>	7
<b>Akademia analityka finansowego</b> efektywna analiza danych finansowych w kontekście przygotowania do wykonywania zawodu <i>kurs weekendowy (104 h)</i>	8
<b>Akademia doradcy podatkowego</b> kurs przygotowujący do egzaminu państwowego <i>kurs weekendowy (144 h)</i>	9
<b>Akademia specjalisty ds. podatków</b> kurs w zakresie podatku VAT, CIT, PIT <i>kurs weekendowy, kurs popołudniowy (48 h)</i>	10
<b>Akademia VAT</b> – po kompleksowej nowelizacji ustawy w 2011 <i>kurs dzienny (28 h)</i>	11
<b>Akademia CIT</b> <i>kurs dzienny (28 h)</i>	12
<b>Akademia rad nadzorczych</b> kurs przygotowujący do egzaminu państwowego na członków rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa <i>kurs weekendowy (108 h)</i>	13
<b>Akademia kadr i płac</b> kurs od podstaw do samodzielnego specjalisty <i>kurs weekendowy (80 h)</i>	14
<b>Angielski dla księgowych/English for Accounting (40 h)</b> <b>Angielski dla sekretarek/English for Secretaries (50 h)</b> <i>intensywny kurs popołudniowy</i>	15
<b>STUDIA PODYPLOMOWE:</b>	
<b>Kadry i płace w prawie oraz praktyce</b>	16
<b>Prawo podatkowe</b>	17
<b>Rachunkowość przedsiębiorstw z elementami prawa podatkowego</b>	18
<b>Rachunkowość wg MSR/MSSF</b>	19
<b>Rachunkowość i zarządzanie finansami w JSFP</b>	20

## Nasi prelegenci

Poniżej prezentujemy wybrane notki zawodowe naszych trenerów i ekspertów, którzy będą realizowali dla Państwa kursy zawodowe oraz studia podyplomowe uwzględnione w niniejszym katalogu. Pragniemy podkreślić, że wszyscy nasi wykładowcy to praktycy z wieloletnim doświadczeniem trenerskim, posiadający imponującą wiedzę w zakresie omawianych zagadnień.

### **Opiekunem merytorycznym kursów, jak również czołowym wykładowcą jest Pani:**



**Elżbieta Kida** – doświadczony wykładowca, praktyk, specjalista z rachunkowości finansowej i podatku od towarów i usług. Od 1991 roku prowadzi szkolenia i kursy z zakresu rachunkowości na różnych poziomach zaawansowania, m.in.: kursy rachunkowości od podstaw, kursy na samodzielny księgowy, kursy na głównego księgowego, kursy z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg oraz kursy przygotowujące do egzaminów na biegłego rewidenta. Kursy oraz szkolenia prowadzone przez panią Kidę ze względu na swój praktyczny charakter, jak również bardzo przystępny dla uczestników sposób przekazu informacji, cieszą się dużym powodzeniem i są wysoko oceniane przez słuchaczy. Materiały dydaktyczne, przekazywane w ramach poszczególnych kursów, przygotowywane są z dużą precyzją a zawarte w nich informacje stanowią cenne źródło wiedzy, które służy uczestnikom kursów jeszcze przez długi czas. Pani Elżbieta Kida jest autorem wielu artykułów na temat rachunkowości i podatku VAT.

## RACHUNKOWOŚĆ

**dr Katarzyna Trzpiola** – adiunkt na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, zajmuje się zagadnieniami polskiej i międzynarodowej rachunkowości finansowej, rachunkowości podatkowej i zarządczej. Obecnie zdobywa również uprawnienia biegłego rewidenta. Autorka publikacji z zakresu rachunkowości, między innymi: „Środki trwałe i wartości niematerialne w MSSF /MSR - zasady ujmowania, wyceny i prezentacji, porównanie do ustawy o rachunkowości”, „MSR 10”. Współpracuje z Wydawnictwem Wiedza i Praktyka współtworząc między innymi Nowe Standardy Rachunkowości i Portal FK. Doświadczony wykładowca współpracujący z kilkoma wiodącymi warszawskimi uczelniami prywatnymi.

**dr Roman Seredyński** – prezes zarządu spółki audytorskiej, biegły rewident. Przez szereg lat był kierownikiem działu audytu w międzynarodowej firmie audytorskiej. Pracując na stanowisku kierowniczym zdobywał doświadczenie nie tylko w trakcie przeprowadzania badań sprawozdań finansowych, ale również uczestnicząc w realizacji zleceń dotyczących przekształcania sprawozdań finansowych zgodnie z niemieckim prawem bilansowym oraz MSSF, sporządzania pakietów konsolidacyjnych, realizowania projektów Due Diligence oraz wyceny przedsiębiorstw.

**Michał Ambroziak** – wykładowca i praktyk. Specjalizuje się w rachunkowości finansowej i zarządczej oraz Międzynarodowych Standardach Sprawozdawczości Finansowej. Pracownik Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego oraz firmy audytorskiej. Jest w trakcie uzyskiwania uprawnień biegłego rewidenta. Autor publikacji z zakresu rachunkowości.

**Michał Kotosowski** – członek zarządu spółki audytorskiej, biegły rewident. Doświadczenie zdobywał w jednej z czołowych firm audytorskich z tzw. "Wielkiej Czwórki". Posiada certyfikat Diploma in International Financial Reporting wydawanego przez ACCA, uzyskanego zdaniem egzaminem w języku angielskim. Posiada bogate doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych, sporządzaniu pakietów konsolidacyjnych, sporządzaniu analiz finansowych typu Due Diligence przekształcaniu sprawozdań finansowych na zgodne z MSSF oraz US GAAP. Autor artykułów oraz wykładowca zagadnień z zakresu rachunkowości.

## PODATKI

**Marta Szafarowska** – doradca podatkowy w MDDP. W międzynarodowych firmach doradczych zdobyła szeroką wiedzę i doświadczenie w zakresie problemów podatkowych typowych dla firm z branży leasingowej oraz świadczących usługi finansowe, a także producentów wyrobów akcyzowych, jak również branży dystrybucyjnej.

**Radosław Kowalski** – prawnik, doradca podatkowy. Właściciel kancelarii doradcy podatkowego. Od 1994 roku zajmuje się obsługą prawną i podatkową podmiotów gospodarczych. Jest autorem licznych publikacji z zakresu prawa podatkowego, a także komentarzy i odpowiedzi na pytania czytelników (m.in. w Pulsie Biznesu, Rzeczpospolitej, Gazecie Podatkowej). Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zamkniętych i otwartych dla firm i instytucji z zakresu prawa podatkowego, windykacji, zabezpieczeń wierzytelności.

**Dawid Milczarek** - prawnik, były pracownik Naczelnego Sądu Administracyjnego, w Izbie Finansowej NSA. Zajmował się przygotowaniem projektów uzasadnień orzeczeń w sprawie skarg kasacyjnych w zakresie podatku VAT, jak również analizą orzecznictwa sądów administracyjnych oraz Trybunału Sprawiedliwości Wspólnot Europejskich w zakresie podatków pośrednich. Odbył kilkumiesięczną praktykę w kancelarii prawniczej w USA. Autor wielu artykułów o tematyce podatkowej publikowanych na łamach prasy specjalistycznej. Doświadczony wykładowca, prelegent na zajęciach dotyczących podatku VAT.

**Barbara Jabłownik** – absolwentka Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku, licencjonowany doradca podatkowy. Od początku pracy zawodowej związana z Kancelarią Paczuski & Taudul. Autorka licznych publikacji prasowych, m.in. w dzienniku Rzeczpospolita. Specjalizuje się w podatku dochodowym od osób prawnych. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zamkniętych i otwartych, także dla organów podatkowych.

**Radosław Żuk** – prawnik, partner zarządzający w kancelarii adwokackiej, redaktor portalu prawno-księgowego TaxFin.pl. Wcześniej kierownik Zespołu Podatku VAT w spółce podatkowej. Swoje doświadczenie zawodowe zdobywał również jako pracownik organów podatkowych oraz jednej z czołowych kancelarii prawnych. Autor licznych artykułów dotyczących prawa podatkowego. Specjalizuje się w zagadnieniach z zakresu podatku od towarów i usług, podatków dochodowych, PCC oraz procedury podatkowej. Doświadczony wykładowca.

**Sebastian Twardoch** – doradca podatkowy, prawnik, ekonomista, wieloletni współpracownik największych firm doradczych. Ekspert w zakresie ogólnego prawa podatkowego oraz podatków bezpośrednich, w tym między innymi problemów wynikających ze styku prawa pracy i prawa handlowego z prawem podatkowym. Specjalizuje się również w zakresie opodatkowania ZFŚS i posiada bogate doświadczenie w zakresie optymalizacji podatkowej oraz unikania podwójnego opodatkowania.

## ZAGADNIENIA PRAWA PRACY, KADR, PŁAC

**Edyta Wereszczyńska** – prawnik jednej z największych polskich kancelarii, autorka kilkudziesięciu publikacji z zakresu prawa pracy, zdany egzamin na doradcę podatkowego, doktorantka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Od kilku lat wykładowca prawa pracy na kursach i szkoleniach. Doświadczenie zawodowe zdobywała podczas kilkuletniej pracy w kancelariach prawnych oraz jako redaktor merytoryczny w Gazecie Prawnej.

**Monika Frączek** – prawnik, specjalista prawa pracy, starszy specjalista w Departamencie Prawa Pracy, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

**Małgorzata Nowicka** – zastępca Naczelnika Wydziału Zasiłków w jednym z Zakładów Ubezpieczeń Społecznych, doświadczony wykładowca, specjalizuje się w tematyce zasiłków i płac.

**Iwona Sarna** – Naczelnik Wydziału Ubezpieczeń i Składek w jednym z Zakładów Ubezpieczeń Społecznych, doświadczony wykładowca, specjalizuje się w tematyce ubezpieczeń społecznych.

**Maciej Kostro** – pracownik ZUS-u, posiada kilkuletnie doświadczenie w zakresie udzielania informacji oraz rozwiązywania problemów technicznych dotyczących programu „Płatnik” (m.in.: zasady przekazywania dokumentów ubezpieczeniowych do ZUS w formie elektronicznej, instalacja, konfiguracja programu „Płatnik”, tworzenie zestawu dokumentów, wysyłanie dokumentów elektronicznych, odbiór potwierdzeń przesłania dokumentów do ZUS).

## SEKTOR PUBLICZNY

**Barbara Bakalarska** – ekonomista, biegły rewident, ekspert w dziedzinie rachunkowości budżetowej specjalizujący się w tworzeniu zasad rachunkowości budżetowej obowiązujących państwowe i samorządowe jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze oraz budżet samorządowy. Członek samorządu zawodowego Krajowej Izby Biegłych Rewidentów oraz Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, wieloletni członek Komisji Egzaminacyjnej dla kandydatów na biegłych rewidentów. Wieloletni wykładowca na kursach w zakresie rachunkowości i finansów publicznych. Autorka wielu publikacji.

**dr Wojciech Misiąg** – doktor nauk ekonomicznych, były Wiceminister Finansów. Od 1994 do chwili obecnej pracownik Instytutu Badań nad Gospodarką Rynkową, redaktor naczelny „Biuletynu Finansów Publicznych” IBnGR, doradca Prezesa NIK, ekspert Sejmu i Banku Światowego. Główne obszary zainteresowań: organizacja sektora finansów publicznych, przejrzystość finansów publicznych, procedury planowania i prognozowania finansowego, finanse samorządu terytorialnego, finansowanie kultury.

**dr Tomasz Strąk** – doktor nauk ekonomicznych, doświadczony pracownik administracji publicznej. W latach 2006-2008 r. dyrektor Departamentu Budżetu Zadaniowego w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, gdzie kierował pracami dotyczącymi wdrożenia budżetu zadaniowego. Współautor metodyki budżetu zadaniowego dla polskiego podsektora rządowego. Audytor wewnętrzny. W latach 2004 – 2006 był arbitrem w zakresie zamówień publicznych przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych, adiunkt na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego, wykładowca na wielu szkoleniach z zakresu budżetu zadaniowego. Autor licznych artykułów na temat budżetu zadaniowego, definiowania mierników w sektorze publicznym, rewizji finansowej oraz restrukturyzacji finansowej. Członek zespołu realizującego projekt, polegający na wdrożeniu w 16 jednostkach samorządu terytorialnego województwa zachodniopomorskiego budżetu zadaniowego.

**Elżbieta Garczarek** – praktyk, audytor wewnętrzny, Naczelnik Wydziału Kontroli w Urzędzie Miasta, członek ACFE. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w kontroli i audycie w sektorze finansów publicznych: Nadzór Farmaceutyczny, RIO, samorząd terytorialny. Wykładowca na licznych kursach i szkoleniach w zakresie finansów publicznych, audytu i kontroli organizowanych w formach otwartych i zamkniętych.

**dr Tomasz Lis** – doradca w jednej z największych kancelarii podatkowych z kapitałem polskim, pracownik naukowy. Autor publikacji naukowych krajowych i zagranicznych z zakresu rachunkowości, audytu, ubezpieczenia społecznego. Doświadczony wykładowca w zakresie działalności organizacji z zakresu rachunkowości, podatków, środków strukturalnych UE.

## Dodatkowych informacji w zakresie kursów i studiów udzielają:

**Ewa Suhecka, Anna Pyrzanowska**

tel. (22) 208 28 38, 208 28 26, fax (22) 211 20 90, 890 28 30

ewa.suhecka@akademiamddp.pl; anna.pyrzanowska@akademiamddp.pl

# Akademia księgowości

## kurs od podstaw do samodzielnego księgowego

*kurs weekendowy, kurs popołudniowy (108 h)*

Partner



**kursy w Warszawie bez VAT**

### MIEJSCE I TERMIN ROZPOCZĘCIA KURSU

*kursy weekendowe:*

**Warszawa**, 17 – 18 września 2011 r. - kod KZ 11040

**Poznań**, 15 – 16 października 2011 r. - kod KZ 11041

**Wrocław**, 22 – 23 października 2011 r. - kod KZ 11042

**Gdańsk**, 29 – 30 października 2011 r. - kod KZ 11043

**Katowice**, 29 – 30 października 2011 r. - kod KZ 11044

*kurs popołudniowy:*

**Warszawa**, 19 września 2011 r. - kod KZ 11050

### CEL KURSU

W ramach proponowanego przez nas kursu słuchacze mają możliwość poznania i zrozumienia podstawowych zasad rachunkowości i metodologii ich stosowania w praktyce. Będą mogli przekonać się, że terminologia i reguły tej dziedziny zostały zbudowane w sposób prosty i logiczny. Krok po kroku słuchacze będą wprowadzani w tajniki tej dziedziny. Program obejmuje nie tylko zajęcia teoretyczne – w trakcie kursu uczestnicy rozwiązują wiele przykładów praktycznych, a na końcowych zajęciach sporządzają sprawozdanie finansowe.

### ADRESACI KURSU

Kurs adresowany jest przede wszystkim do osób, nie znających zasad rachunkowości, mających w planach rozpoczęcie kariery zawodowej związanej z tą dziedziną. Uczestnikami kursu mogą być również osoby, które wiedzę zdobywały kilka lub kilkanaście lat temu i powinny ją uaktualnić oraz uzupełnić.

### SKRÓCONY PROGRAM KURSU

1. Rachunkowość – pojęcie, zakres, zasady.
2. Środki gospodarcze oraz źródła ich finansowania.
3. Ewidencja operacji gospodarczych.
4. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.
5. Aktywa pieniężne i ich ewidencja.
6. Podatek od towarów i usług.
7. Rzeczowe aktywa obrotowe – zapasy.
8. Wycena i ewidencja rzeczowych aktywów trwałych.
9. Wartości niematerialne i prawne.
10. Rozrachunki w księgach rachunkowych.
11. Ewidencja i rozliczanie kosztów podstawowej działalności operacyjnej.
12. Przychody podstawowej działalności operacyjnej.
13. Procedury związane z ustalaniem wyniku finansowego.
14. Podatek dochodowy od osób prawnych.
15. Sprawozdanie finansowe.
16. Przykład całościowy: od bilansu do bilansu.
17. Sporządzenie rachunku zysków i strat oraz bilansu.

### INFORMACJE ORGANIZACYJNE

#### Koszt uczestnictwa 1 osoby:

Warszawa - 2100 zł (VAT zw.)

Poznań, Wrocław, Katowice, Gdańsk - 2100 zł + 23% VAT

*Istnieje możliwość wykupienia dodatkowo zajęć komputerowych (16 h), program Symfonia.*

#### Istnieje możliwość dokonania zapłaty w II ratach:

pierwsza wpłata przed rozpoczęciem kursu (po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia), druga w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia kursu.

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, certyfikat.

#### Zajęcia weekendowe odbywają się w:

soboty i niedziele w godzinach 9.00 – 16.00

#### Zajęcia popołudniowe odbywają się w:

poniedziałki i środy w godzinach 17.15 – 20.30

#### Miejsce zajęć w Warszawie:

Biurowiec HORIZON PLAZA  
ul. Domaniewska 39 A, klatka B

**Informacje:** Ewa Suhecka, Anna Pyrzanowska  
tel. (22) 208 28 38, 208 28 26, fax (22) 211 20 90  
ewa.suhecka@akademiamddp.pl  
anna.pyrzanowska@akademiamddp.pl

# Akademia głównego księgowego

## kurs dla kandydatów na głównych księgowych

*kurs weekendowy, kurs popołudniowy (108 h)*

**kursy w Warszawie bez VAT**

### MIEJSCE I TERMIN ROZPOCZĘCIA KURSU

*kursy weekendowe:*

**Warszawa**, 8 – 9 października 2011 r. - kod KZ 11045

**Poznań**, 22 – 23 października 2011 r. - kod KZ 11046

**Katowice**, 22 – 23 października 2011 r. - kod KZ 11047

**Wrocław**, 29 – 30 października 2011 r. - kod KZ 11048

**Gdańsk**, 29 – 30 października 2011 r. - kod KZ 11049

*kurs popołudniowy:*

**Warszawa**, 13 września 2011 r. - kod KZ 11023

### CEL KURSU

Współczesny główny księgowy to specjalista, który powinien posiadać rozległą i aktualną wiedzę nie tylko z zakresu rachunkowości finansowej, ale również szeroko rozumianego prawa podatkowego. Otoczenie prawno-podatkowe, w którym funkcjonuje przedsiębiorstwo na rynku wymaga ścisłego połączenia tych dziedzin, a przy tym podlega nieustannym zmianom. Dlatego zagadnienia rachunkowe objęte programem kursu omawiane są szczegółowo z uwzględnieniem kluczowych podatków. Dla większości zagadnień omawianych na kursie – prezentowane są również rozwiązania zawarte w MSR. Każdy omawiany temat poparty jest licznymi przykładami.

### ADRESACI KURSU

Sluchaczami tego kursu mogą być osoby, które znają podstawowe zagadnienia rachunkowości finansowej oraz przynajmniej w podstawowym zakresie zasady systemu podatkowego, natomiast chcą swoją wiedzę poszerzyć, uporządkować, uzupełnić i zaktualizować.

### SKRÓCONY PROGRAM KURSU

#### MODUŁ RACHUNKOWY

1. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.
2. Rzeczowe aktywa trwałe.
3. Wartości niematerialne i prawne.
4. Umowy leasingowe.
5. Rzeczowe aktywa obrotowe – zapasy.
6. Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami.
7. Wynagrodzenia oraz inne świadczenia na rzecz pracowników.
8. Koszty oraz przychody podstawowej działalności operacyjnej.
9. Procedura ustalania wyniku finansowego.
10. Podatek dochodowy odroczonej.
11. Sprawozdanie finansowe jednostki.

#### BLOK PODATKOWY

##### Podatek od towarów i usług

1. Zakres przedmiotowy ustawy.
2. Podatnicy i płatnicy.
3. Dostawa towarów i świadczenie usług.
4. Wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów i wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów.
5. Wewnątrzwspólnotowe transakcje trójstronne – procedura uproszczona.
6. Sprzedaż wysyłkowa z terytorium kraju oraz sprzedaż wysyłkowa na terytorium kraju.
7. Miejsce świadczenia przy dostawie towarów i przy wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów.

### INFORMACJE ORGANIZACYJNE

#### Koszt uczestnictwa 1 osoby:

Warszawa - 2300 zł (VAT zw.)

Poznań, Wrocław, Katowice, Gdańsk - 2300 zł +23% VAT

Istnieje możliwość dokonania zapłaty w II ratach

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, autorskie materiały

8. Miejsce świadczenia usług.
9. Moment powstania obowiązku podatkowego.
10. Podstawa opodatkowania.
11. Odliczanie i zwrot podatku.
12. Deklaracje VAT oraz informacje podsumowujące.

#### Podatek dochodowy od osób fizycznych/ZUS

1. Zakres podmiotowy.
2. Ograniczony i nieograniczony obowiązek podatkowy.
3. Przychody ze stosunku pracy w tym świadczenia w naturze.
4. Dochody z praw autorskich.
5. Zasady poboru podatku w przypadku osób zagranicznych.
6. Dochód oraz podstawa opodatkowania.
7. Zwolnienia podatkowe.
8. Rozrachunki z ZUS z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

#### Podatek dochodowy od osób prawnych

1. Podstawowe zagadnienia.
2. Zakres przedmiotowy i podmiotowy w CIT.
3. Przychody podatkowe.
4. Koszty uzyskania przychodu - koszty stanowiące i koszty niestanowiące, zasady rozliczania kosztów w czasie.
5. Moment poniesienia kosztu.
6. Różnice kursowe w podatku dochodowym.
7. Podatek u źródła.
8. Zasady unikania podwójnego opodatkowania w CIT.

szkoleniowe, przerwy kawowe, przerwę kanapkową, certyfikat.

**Zajęcia w ramach kursów weekendowych odbywają się w:** soboty i niedziele w godzinach 9.00 – 16.45

**Zajęcia w ramach kursów popołudniowych odbywają się w:** wtorki i czwartki w godzinach 17.15 – 20.30

# Akademia usługowego prowadzenia ksiąg

## kurs przygotowujący do egzaminu państwowego

kurs weekendowy (136 h)

kursy w Warszawie bez VAT

### MIEJSCE I TERMIN ROZPOCZĘCIA KURSU

Warszawa, 15 – 16 października 2011 r. - kod KZ 11008/2

### CEL KURSU

Program kursu jest ściśle dostosowany do zakresu zagadnień objętych egzaminem sprawdzającym kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, określonych w załączniku nr 6 do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 kwietnia 2009 roku w sprawie uprawnień do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Poszczególne zagadnienia są omawiane w formie licznych pytań testowych zbliżonych do pytań egzaminacyjnych. Ponadto z rachunkowości i podatków rozwiązywane są zadania sytuacyjne. Uczestnicy otrzymują wszystkie niezbędne materiały, w tym przepisy prawne, materiały autorskie, pytania testowe i zadania.

### ADRESACI KURSU

Kurs skierowany jest do osób, które zamierzają prowadzić biuro rachunkowe, kancelarię podatkową bądź świadczyć profesjonalne usługi księgowe.

### SKRÓCONY PROGRAM KURSU

#### RACHUNKOWOŚĆ

1. Przedmiot, zakres i zasady rachunkowości.
2. Prowadzenie ksiąg rachunkowych.
3. Inwentaryzacja składników aktywów i pasywów.
4. Wycena bieżąca, bilansowa i podatkowa poszczególnych składników aktywów i pasywów oraz ujęcie w księgach rachunkowych różnic z tej wyceny.
5. Zasady ewidencji zdarzeń, w tym operacji gospodarczych.
6. Ujęcie w księgach rachunkowych zdarzeń powstałych (ujawnionych) po dniu bilansowym.
7. Rachunkowość jednostek w szczególnych sytuacjach: rozpoczęcie działalności, przekształcenie, postępowanie naprawcze, likwidacja, upadłość.
8. Zasady ustalania wyniku finansowego oraz dochodu (straty) na potrzeby podatkowe.
9. Podział i rozliczenie wyniku finansowego.
10. Sprawozdania finansowe.
11. Odpowiedzialność za prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz sporządzanie, badanie i ogłaszanie sprawozdań finansowych.
12. Rachunek kosztów i elementy rachunkowości zarządczej.
13. Podstawowe zasady zawodowej etyki w rachunkowości.

#### PRAWO PODATKOWE

1. Pojęcie podatku.
2. System podatków w Polsce.
3. Organizacja organów podatkowych oraz elementy procedury postępowania podatkowego, kontroli podatkowej i czynności sprawdzających.
4. Podatki pośrednie.
5. Podatki bezpośrednie.
6. Podatki i opłaty stanowiące dochód jednostek samorządu terytorialnego.

#### UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

1. System ubezpieczeń społecznych.
2. Zasady naliczania składek z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego.

#### PODSTAWY PRAWA CYWILNEGO I GOSPODARCZEGO

1. Podstawy prawa pracy: stosunek pracy i związane z nim obowiązki pracodawcy i pracownika.
2. Podstawy prawa cywilnego.
3. Podstawy prawa handlowego i działalności gospodarczej.
4. Podstawowe formy współpracy między przedsiębiorcą a instytucjami finansowymi (banki, fundusze inwestycyjne, zakłady ubezpieczeń, instrumenty rynku kapitałowego).

### INFORMACJE ORGANIZACYJNE

#### Koszt uczestnictwa 1 osoby:

- 2850 zł (VAT zw.)

#### Istnieje możliwość dokonania zapłaty w II ratach:

pierwsza wpłata przed rozpoczęciem kursu (po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia), druga w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia kursu.

#### Cena obejmuje:

uczestnictwo w zajęciach, autorskie materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, przerwę kanapkową, certyfikat.

#### Zajęcia odbywają się w:

soboty i niedziele w godzinach 9.00 – 16.45

#### Miejsce zajęć:

Biurowiec HORIZON PLAZA, ul. Domaniewska 39 A, klatka B

#### Informacje: Ewa Suhecka, Anna Pyrzanowska

tel. (22) 208 28 38, 208 28 26

fax (22) 211 20 90

ewa.suhecka@akademiamddp.pl

anna.pyrzanowska@akademiamddp.pl

# Akademia dyrektora finansowego

## skuteczne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa w kontekście przygotowania do wykonywania zawodu

kurs weekendowy (108 h)

kursy w Warszawie bez VAT

### MIEJSCE I TERMIN ROZPOCZĘCIA KURSU

Warszawa, 22 – 23 października 2011 r. - kod KZ 11002/2

### CEL KURSU

W ramach proponowanego przez nas kursu dowiedzą się Państwo, jak w sposób praktyczny umiejętnie połączyć wszystkie płaszczyzny, na których opiera się praca nowoczesnego dyrektora finansowego (podstawowe funkcje finansowo – księgowo dotyczące rachunkowości, podatków, prawa) oraz jak w sposób efektywny i skuteczny zarządzać finansami przedsiębiorstwa oraz całą organizacją.

### ADRESACI KURSU

Kurs skierowany jest do głównych księgowych planujących dalszy rozwój zawodowy, menedżerów i kontrolerów ds. finansowych, osób odpowiedzialnych za strategię biznesową, menedżerów ds. operacyjnych i wszystkich pragnących skutecznie zarządzać finansami i planować działania podnoszące efektywność firmy.

### SKRÓCONY PROGRAM KURSU

1. Podstawowe funkcje finansowo – księgowo:
  - a) rachunkowość (rachunkowość finansowa, sprawozdawczość finansowa, analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa oraz zarządzanie płynnością),
  - b) system podatkowy – optymalizacja podatkowa i bezpieczeństwo podatkowe,
  - c) elementy prawa.
2. Wsparcie organizacji w zarządzaniu kosztami i efektywnością:
  - a) budżetowanie,
  - b) rachunkowość i sprawozdawczość zarządcza z uwzględnieniem kontroli wewnętrznej,
  - c) prognozowanie,
  - d) zarządzanie efektywnością kosztową.
3. Wsparcie organizacji w zarządzaniu strategicznym i zarządzaniu wartością firmy:
  - a) finansowa ocena inicjatyw strategicznych,
  - b) średnio i długoterminowy plan finansowy firmy,
  - c) model zarządzania wartością firmy,
  - d) zarządzanie ryzykiem,
  - e) „corporate governance” oraz komunikacja z inwestorami i instytucjami finansowymi.
4. Lider i jego rola w zarządzaniu zespołem finansowo – księgowym:
  - a) przywództwo – kiedy powstaje i jak się rodzi specyficzne uwarunkowania przywództwa w działach finansowych i księgowych?
  - b) kształtowanie autorytetu przywódcy oraz ustalanie „granic” w relacjach z pracownikami służb finansowych,
  - c) kierownik, lider, przywódca, ‘coach’ itp. – kim być dla swoich pracowników oraz jak organizować pracę zespołową?
  - d) wydobywanie z ludzi tego, co w nich najlepsze, czyli sztuka motywowania i angażowania do pracy,
  - e) określenie własnego, preferowanego stylu zarządzania i jego konsekwencje dla efektywności pracowników w działach finansowych,
  - f) zależności między stylem zarządzania, a poziomem rozwoju pracowników - efektywność stylów przywództwa,
  - g) kierowanie przez cele, a dobór członków zespołu. Budowanie optymalnego zespołu pracowników w kontekście kompetencji personalnych osób pracujących w służbach finansowych,
  - h) jak zapobiegać niepowodzeniom – sposoby przekazywania informacji zwrotnych oraz podejmowania decyzji personalnych,
  - i) świadome kształtowanie wizerunku lidera pomocnym narzędziem przewodzenia.

### INFORMACJE ORGANIZACYJNE

#### Koszt uczestnictwa 1 osoby:

- 4250 zł (VAT zw.)

**Promocja!!!** Dokonując zgłoszenia do 30 czerwca cena wynosi 3900 zł (VAT zw.)

**Istnieje możliwość dokonania zapłaty w II ratach:**

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, przerwę kanapkową, certyfikat.

#### Zajęcia odbywają się w:

soboty i niedziele w godzinach 9.00 – 16.45

**Miejsce zajęć:** Biurowiec HORIZON PLAZA,  
ul. Domaniewska 39A, klatka B

**Informacje:** Ewa Suchecka, Anna Pyrzanowska  
tel. (22) 208 28 38, 208 28 26, fax (22) 211 20 90  
ewa.suchecka@akademiamddp.pl  
anna.pyrzanowska@akademiamddp.pl

# Akademia analityka finansowego

## efektywna analiza danych finansowych w kontekście przygotowania do wykonywania zawodu

kurs weekendowy (104 h)

kursy w Warszawie bez VAT

### MIEJSCE I TERMIN ROZPOCZĘCIA KURSU

Warszawa, 15 – 16 października 2011 r. - kod KZ 11001/2

### PROWADZĄCY

prof. Witold Orłowski, prof. Krzysztof Opolski, dr Tomasz Wnuk-Pel, dr Piotr Szczepankowski, Marek Zuber, Marek Zduńczyk, Elżbieta Kida

### CEL KURSU

Celem proponowanego przez nas kursu jest profesjonalne przygotowanie słuchaczy do pracy na stanowisku analityka finansowego, jak również umożliwienie osobom wykonującym inne zawody (m.in.: dyrektorom finansowym, głównym księgowym), zdobycie praktycznych umiejętności związanych z analizą finansową. Założenia programowe przewidują przekazanie słuchaczom kompletnej wiedzy z dziedziny rachunkowości zarządczej, finansów przedsiębiorstw, controllingu i analizy finansowej. Niezwykle ważnym elementem w pracy analityka finansowego są narzędzia informatyczne, dlatego też w ramach kursu przewidujemy również zajęcia praktyczne z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego Excel. Program kursu oprócz wiedzy specjalistycznej, kładzie nacisk na warsztat umożliwiający efektywną analizę danych finansowych.

### ADRESACI KURSU

Kurs skierowany jest do osób, które chcą podjąć pracę na stanowisku analityka finansowego oraz na stanowisku wykwalifikowanego pracownika departamentu finansowego podmiotu gospodarczego. Ponadto zapraszamy dyrektorów finansowych, doradców finansowych, kontrolerów finansowych oraz głównych księgowych. W kursie mogą uczestniczyć również osoby, które zamierzają przystąpić do egzaminu CFA oraz te, które chcą wzbogacić swoją wiedzę praktyczną w obszarze analizy finansowej.

### SKRÓCONY PROGRAM KURSU

1. Rola analityka finansowego, etyka zawodowa i warsztat pracy.
2. Nowy światowy ład po kryzysie rynków finansowych - Nowe Breton Wood.
3. Finanse przedsiębiorstw.
4. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa.
5. Controlling – budżetowanie, zarządzanie kosztami i rentownością.
6. Podstawy planowania finansowego.
7. Analiza finansowa przedsiębiorstwa prowadzącego pełną sprawozdawczość (część zajęć z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego Excel).
8. Analiza projektów inwestycyjnych przedsiębiorstwa (część zajęć z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego Excel).
9. Wykorzystanie rynków finansowych do finansowania działalności przedsiębiorstwa.
10. Ryzyko oraz instrumenty ograniczające, ze szczególnym uwzględnieniem ryzyka kursowego i ryzyka stopy procentowej.

### INFORMACJE ORGANIZACYJNE

#### Koszt uczestnictwa 1 osoby:

- 3900 zł (VAT zw.)

#### Istnieje możliwość dokonania zapłaty w II ratach:

pierwsza wpłata przed rozpoczęciem kursu (po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia), druga w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia kursu.

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, przerwę kanapkową, certyfikat.

#### Zajęcia odbywają się w:

soboty i niedziele w godzinach 9.00 – 16.00

**Miejsce zajęć:** Biurowiec HORIZON PLAZA, ul. Domaniewska 39A, klatka B

**Informacje:** Ewa Suchecka, Anna Pyrzanowska  
tel. (22) 208 28 38, 208 28 26, fax (22) 211 20 90  
ewa.suchecka@akademiamddp.pl  
anna.pyrzanowska@akademiamddp.pl

# Akademia doradcy podatkowego

## kurs przygotowujący do egzaminu państwowego

kurs weekendowy (144 h)

kursy w Warszawie bez VAT

### MIEJSCE I TERMIN ROZPOCZĘCIA KURSU

**Warszawa**, 15 – 16 października 2011 r. - kod KZ 11052

**Poznań**, 15 – 16 października 2011 r. - kod KZ 11034

**Katowice**, 15 – 16 października 2011 r. - kod KZ 11053

**Wrocław**, 22 – 23 października 2011 r. - kod KZ 11054

**Gdańsk**, 22 – 23 października 2011 r. - kod KZ 11055

### CEL KURSU

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do egzaminu państwowego na doradcę podatkowego. Egzamin ministerialny składa się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej. Warunkiem przystąpienia do egzaminu ustnego jest zdanie egzaminu pisemnego. Pytania obowiązujące na egzaminie są ogólnodostępne – w całości opublikowane na stronie Ministerstwa Finansów. Przygotowanie do egzaminu w ramach proponowanego przez nas kursu realizowane jest na podstawie aktualnego wykazu pytań i zadań egzaminacyjnych do egzaminu na doradcę podatkowego uchwalonego przez Państwową Komisję Egzaminacyjną do Spraw Doradztwa Podatkowego (Uchwała Nr 12/V/2011 z dnia 5 kwietnia 2011 r.).

Z uwagi na stopień trudności, jak również czasochłonność w opracowaniu, w trakcie kursu omawiane są wyłącznie pytania otwarte oraz zadania egzaminacyjne (kazusy), pytania testowe uczestnicy otrzymują w formie opracowanej (wskazana prawidłowa odpowiedź oraz podstawa prawna).

### ADRESACI KURSU

Kurs skierowany jest do osób planujących przystąpienie do egzaminu państwowego na doradcę podatkowego, jak również do osób, które posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu doradcy podatkowego, nie mniej jednak chcą zaktualizować swoją wiedzę.

### SKRÓCONY PROGRAM KURSU

1. Źródła prawa i wykładnia prawa.
2. Analiza podatkowa.
3. Podstawy międzynarodowego oraz wspólnotowego prawa podatkowego.
4. Materialne prawo podatkowe.
5. Postępowanie przed organami administracji publicznej i sądami administracyjnymi oraz postępowanie egzekucyjne w administracji.
6. Międzynarodowe, wspólnotowe i krajowe prawo celne.
7. Prawo dewizowe.
8. Prawo karne skarbowe.
9. Rachunkowość.
10. Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.
11. Przepisy o doradztwie podatkowym i etyka zawodowa.
12. Zadania egzaminacyjne (kazusy).

### INFORMACJE ORGANIZACYJNE

#### Koszt uczestnictwa 1 osoby:

Warszawa - 2990 zł (VAT zw.)

Poznań, Wrocław, Katowice, Gdańsk - 2990 zł +23% VAT

#### Istnieje możliwość dokonania zapłaty w II ratach:

pierwsza wpłata przed rozpoczęciem kursu (po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia), druga w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia kursu.

#### Cena obejmuje:

uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, przerwę kanapkową, certyfikat.

#### Zajęcia odbywają się w:

soboty i niedziele w godzinach 9.00 – 16.45

#### Miejsce zajęć w Warszawie:

Biurowiec HORIZON PLAZA, ul. Domaniewska 39 A, klatka B

#### Informacje:

Ewa Suhecka, Anna Pyrzanowska

tel. (22) 208 28 38, 208 28 26

fax (22) 211 20 90

ewa.suhecka@akademiamddp.pl

anna.pyrzanowska@akademiamddp.pl

# Akademia specjalisty ds. podatków

## kurs w zakresie podatku VAT, CIT, PIT

kurs weekendowy, kurs popołudniowy (48 h)

kursy w Warszawie bez VAT

### MIEJSCE I TERMIN ROZPOCZĘCIA KURSU

*kursy weekendowe:*

**Warszawa**, 8 – 9 października 2011 r. - kod KZ 11006/2

**Wrocław**, 15 – 16 października 2011 r. - kod KZ 11064

**Katowice**, 22 – 23 października 2011 r. - kod KZ 11065

*kursy popołudniowe:*

**Warszawa**, 11 października 2011 r. - kod KZ 11007/2

**Wrocław**, 18 października 2011 r. - kod KZ 11067

**Katowice**, 25 października 2011 r. - kod KZ 11068

### CEL KURSU

Umiejętność rozwiązywania najbardziej skomplikowanych zagadnień podatkowych wymaga z jednej strony szerszego spojrzenia na podatki, z drugiej strony znajomości związków, które zachodzą pomiędzy różnymi aspektami poszczególnych podatków. „Kurs dla specjalistów do spraw podatkowych” jest skierowany do osób, które chcą zdobyć gruntowną i dobrze uporządkowaną wiedzę na temat najważniejszych podatków – VAT, CIT i PIT. Systematyczny wykład wszystkich ważnych konstrukcji podatkowych pozwala poznać ich genezę, ogólny mechanizm funkcjonowania oraz szczegółowe regulacje dotyczące najważniejszych instytucji podatkowych.

### ADRESACI KURSU

Ze szkolenia mogą skorzystać osoby zawodowo zajmujące się obsługą prawnopodatkową przedsiębiorstw (pracownicy księgowości i działów podatkowych, doradcy podatkowi), osoby przygotowujące się do egzaminu na doradcę podatkowego oraz wszyscy, którzy pragną podwyższyć swoje kwalifikacje zawodowe w zakresie znajomości podatków.

### SKRÓCONY PROGRAM KURSU

#### PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG

1. Zagadnienia ogólne.
2. Zakres przedmiotowy opodatkowania - definicje czynności podlegających opodatkowaniu.
3. Zakres podmiotowy opodatkowania - definicja podatnika VAT.
4. Zakres terytorialny opodatkowania - ustalanie miejsca opodatkowania.
5. Moment powstania obowiązku podatkowego.
6. Podstawa opodatkowania.
7. Stawki podatkowe i zwolnienia podatkowe.
8. Prawo do odliczenia.
9. Nadwyżka podatku naliczonego nad należnym.
10. Ulga na złe długi.
11. Obowiązki rejestracyjne oraz ewidencyjne.
12. Szczególne procedury opodatkowania.

#### PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB PRAWNYCH

1. Dochód jako przedmiot opodatkowania podatkiem CIT.
2. Wyłączenia od zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe z podatku CIT.
3. Rok podatkowy.
4. Podmioty powiązane.
5. Spółki osobowe.
6. Przychody i wyłączenia z przychodów.

7. Moment powstania przychodów.
8. Koszty uzyskania przychodów; pojęcie.
9. Moment potrącenia kosztów oraz wyłączenia z kosztów.
10. Różnice kursowe.
11. Amortyzacja.
12. Leasing.
13. Opodatkowanie dywidend, odsetek i licencji.
14. Zapłata i pobór podatku; deklaracje i zeznania.

#### PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB FIZYCZNYCH

1. Źródła przychodów w podatku PIT.
2. Wyłączenia od zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe z podatku PIT.
3. Praktyczne problemy kwalifikacji przychodów do źródła przychodów.
4. Przychody ze stosunku pracy, z działalności wykonywanej osobiście oraz z działalności gospodarczej.
5. Spółki osobowe.
6. Koszty uzyskania przychodów.
7. Najważniejsze ulgi w podatku PIT oraz odliczenia od dochodu i podatku.
8. Opodatkowanie dochodów nierezydentów.
9. Pobór podatku lub zaliczek przez płatnika.
10. Deklaracje i zeznania podatkowe.

### INFORMACJE ORGANIZACYJNE

#### Koszt uczestnictwa 1 osoby:

Warszawa - 1750 zł (VAT zw.)

Wrocław, Katowice – 1750 zł +23% VAT

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, materiały, przerwy kawowe, certyfikat.

#### Zajęcia weekendowe odbywają się w:

soboty i niedziele w godzinach: 9.00 – 16.00

#### Zajęcia popołudniowe odbywają się we:

wtorki i czwartki w godzinach 16.30 – 20.00

#### Miejsce zajęć w Warszawie:

Biurowiec HORIZON PLAZA, ul. Domaniewska 39 A, klatka B

#### Informacje:

Ewa Suchecka, Anna Pyrzanowska

tel. (22) 208 28 38, 208 28 26

fax (22) 211 20 90

# Akademia VAT

## – po kompleksowej nowelizacji ustawy w 2011

kurs dzienny (28 h)

### MIEJSCE I TERMIN ROZPOCZĘCIA KURSU

**Katowice** - kod SOP 11561  
Cz. I 19 – 20 września 2011 r.  
Cz. II 3 – 4 października 2011 r.

**Wrocław** - kod SOP 11564  
Cz. I 10 – 11 października 2011 r.  
Cz. II 17 – 18 października 2011 r.

**Poznań** - kod SOP 11562  
Cz. I 21 – 22 września 2011 r.  
Cz. II 4 – 5 października 2011 r.

**Gdańsk** - kod SOP 11565  
Cz. I 20 – 21 października 2011 r.  
Cz. II 7 – 8 listopada 2011 r.

**Warszawa** - kod SOP 11563  
Cz. I 26 – 27 września 2011 r.  
Cz. II 10 – 11 października 2011 r.

**Warszawa** - kod SOP 11566  
Cz. I 26 – 27 października 2011 r.  
Cz. II 16 – 17 listopada 2011 r.

### SKRÓCONY PROGRAM KURSU

#### Dzień 1

1. Podatek od wartości dodanej w prawie wspólnotowym.
2. Podatek od towarów i usług w Polsce.
3. Prawo krajowe a prawo wspólnotowe.
4. Katalog czynności opodatkowanych podatkiem VAT.
5. Czynności wyłączone spod opodatkowania podatkiem VAT.
6. Odpłatna dostawa towarów jako czynność opodatkowana podatkiem VAT.
7. Odpłatne świadczenie usług.
8. Nieodpłatna dostawa towarów i świadczenie usług.
9. Podatnik podatku VAT.
10. Obowiązek podatkowy VAT – czynności krajowe.
11. Określenie podstawy opodatkowania.
12. Stawki podatku VAT.

#### Dzień 2

1. Nowelizacja przepisów dotycząca faktur.
2. Wystawianie faktur VAT po zmianach stawek podatkowych.
3. Fakturowanie po nowelizacji przepisów.
4. Zasady wystawiania faktur VAT w formie elektronicznej.
5. Faktury korygujące po zmianie przepisów.
6. Zasady wystawiania i ujmowania not korygujących.
7. Zasady przechowywania faktur.
8. Katalog czynności opodatkowanych podatkiem VAT podlegających fakturowaniu.

9. Zasady związane z dokumentowaniem odpłatnej dostawy towarów i świadczenia za pomocą faktury VAT.
10. Odliczanie podatku VAT na podstawie faktury VAT.
11. Najnowsze orzecznictwo ETS, sądów administracyjnych oraz organów podatkowych w kwestii fakturowania.

#### Dzień 3

1. Zasady ogólne dotyczące opodatkowania transakcji zagranicznych.
2. Wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów (WDT).
3. Wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów (WNT).
4. Transakcje trójstronne.
5. Opodatkowanie dostawy przez nabywcę towaru.
6. Eksport towarów.
7. Import towarów.
8. Świadczenie usług w obrocie zagranicznym.

#### Dzień 4

1. Odliczenie podatku naliczonego.
2. Ograniczenia w odliczaniu podatku naliczonego.
3. Odliczanie w oparciu o współczynnik sprzedaży.
4. Korekta podatku naliczonego.
5. Zwrot nadwyżki podatku naliczonego nad należnym.
6. Ulga na złe długi.
7. Procedury szczególne opodatkowania VAT.

### INFORMACJE ORGANIZACYJNE

#### Koszt uczestnictwa:

- jednej osoby 1890 zł + 23 % VAT
- dwóch lub więcej osób z jednej firmy 1790 zł/os + 23 % VAT

#### Cena obejmuje:

uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunch, certyfikat.

#### Zajęcia odbywają się:

w godzinach 10.00 – 15.45

#### Miejsce zajęć:

centrum ww. miast.

#### Informacje:

Norbert Saks,  
Anita Jańczak  
tel. (22) 208 28 26/28  
fax (22) 211 20 90  
norbert.saks@akademiamddp.pl  
anita.janczak@akademiamddp.pl

# Akademia CIT

kurs dzienny (28 h)

## MIEJSCE I TERMIN ROZPOCZĘCIA KURSU

**Warszawa** - kod SOP 11567  
Cz. I 21 – 22 września 2011 r.  
Cz. II 5 – 6 października 2011 r.

**Katowice** - kod SOP 11568  
Cz. I 10 – 11 października 2011 r.  
Cz. II 17 – 18 października 2011 r.

**Warszawa** - kod SOP 11569  
Cz. I 24 – 25 października 2011 r.  
Cz. II 14 – 15 listopada 2011 r.

## SKRÓCONY PROGRAM KURSU

### Dzień 1

**Podstawowe definicje z zakresu podatku dochodowego od osób prawnych, przychody podatkowe.**

1. Podatnicy.
2. Podatkowe grupy kapitałowe.
3. Rok podatkowy w ustawie o CIT.
4. Przedmiot oraz podstawa opodatkowania - definicje: dochód, przychód, strata podatkowa.
5. Przychód podatkowy, zasady ogólne.
6. Przychód podatkowy, zasady szczególne.

### Dzień 2

**Koszty podatkowe bez tajemnic, szczegółowe zagadnienia dotyczące kosztów uzyskania przychodów, wydatki nie stanowiące kosztów uzyskania przychodów.**

1. Definicja kosztów uzyskania przychodów.
2. Warunki rozpoznania wydatku jako kosztu uzyskania przychodu.
3. Koszt podatkowy a koszt bilansowy.
4. Moment rozpoznania kosztu uzyskania przychodów.
5. Dokumentowanie kosztu uzyskania przychodu.
6. Analiza przykładowych wydatków.
7. Wydatki nie stanowiące kosztów uzyskania przychodów.
8. Podatnik w sporze z organami podatkowymi dotyczącym kosztów uzyskania przychodów.

9. Pozostałe problemy praktyczne.

### Dzień 3

**Środki trwałe i ich amortyzacja, leasing w ustawie o CIT.**

1. Amortyzacja podatkowa.
2. Metody oraz stawki amortyzacji.
3. Zagadnienia szczególnie związane z amortyzacją podatkową.
4. Pojęcie leasingu.
5. Regulacje dotyczące leasingu operacyjnego.
6. Regulacje dotyczące leasingu finansowego.
7. Definicja podmiotów powiązanych, kategorie transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi.
8. Metody szacowania cen.
9. Szczególna dokumentacja podatkowa.

### Dzień 4

**Stawki podatkowe, pozostałe zagadnienia.**

1. Podstawa opodatkowania i wysokość podatku.
2. Zryczałtowany podatek dochodowy od osób prawnych od dywidend, odsetek, należności licencyjnych, wynagrodzeń za usługi niematerialne.
3. Zaliczki na podatek, podatek za rok podatkowy, zeznanie roczne.
4. Podsumowujące przykłady case study.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE

### Koszt uczestnictwa:

- jednej osoby 1890 zł + 23 % VAT
- dwóch lub więcej osób z jednej firmy 1790 zł/os + 23 % VAT

### Cena obejmuje:

uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunch, certyfikat.

### Zajęcia odbywają się:

w godzinach 10.00 – 15.45

### Miejsce zajęć:

centrum ww. miast.

### Informacje:

Norbert Saks,  
Anita Jańczak  
tel. (22) 208 28 26/28  
fax (22) 211 20 90  
norbert.saks@akademiamddp.pl  
anita.janczak@akademiamddp.pl

# Akademia rad nadzorczych

## kurs przygotowujący do egzaminu państwowego na członków rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa

kurs weekendowy (108 h)

kursy w Warszawie bez VAT

### MIEJSCE I TERMIN ROZPOCZĘCIA KURSU

Warszawa, 24 – 25 września 2011 r. - kod KZ 11009/2

### CEL KURSU

Głównym celem kursu jest przygotowanie słuchaczy do pozytywnego zaliczenia egzaminu dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa organizowanego przez Ministerstwo Skarbu Państwa. Program proponowanego przez nas kursu został opracowany na podstawie aktualnych wytycznych Ministerstwa Skarbu Państwa i obejmuje zagadnienia określone w § 1 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 września 2004 r. w sprawie szkoleń i egzaminów dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek, w których Skarb Państwa jest jedynym akcjonariuszem (Dz.U. Nr 198 poz. 2038, z późn.zm.).

### ADRESACI KURSU

Kurs adresowany jest do kandydatów na członków rad nadzorczych, osób przygotowujących się do egzaminu ministerialnego na członków rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa, osób pragnących poszerzyć swoją wiedzę z zakresu prawa cywilnego, upadłościowego, działalności spółek prawa handlowego.

### SKRÓCONY PROGRAM KURSU

1. Rola państwa w gospodarce.
2. Zasady działalności przedsiębiorców.
3. Pomoc publiczna dla przedsiębiorców.
4. Rynek kapitałowy w Polsce.
5. Elementy prawa cywilnego.
6. Spółki handlowe – tworzenie, łączenie, dzielenie, funkcjonowanie i likwidowanie.
7. Komerccjalizacja i prywatyzacja.
8. Problematyka związków zawodowych w procesie prywatyzacji oraz skutki tych procesów w świetle prawa pracy.
9. Kompetencje organów spółek prawa handlowego, w tym zasady funkcjonowania rad nadzorczych w jednoosobowych spółkach Skarbu Państwa.
10. Ład korporacyjny (corporate governance) w spółkach Skarbu Państwa.
11. Prawo upadłościowe, układowe i inne postępowanie naprawcze.
12. Zarządzanie przedsiębiorstwem.
13. Marketing w przedsiębiorstwie.
14. Biznes plan - zakres i cel.
15. Metody wyceny mienia przedsiębiorstwa.
16. Rachunkowość i finanse w przedsiębiorstwie.
17. Wprowadzenie do rachunkowości zarządczej i controlingu.
18. Restrukturyzacja przedsiębiorstw.

### INFORMACJE ORGANIZACYJNE

**Koszt uczestnictwa 1 osoby:**  
- 2990 zł (VAT zw.)

**Istnieje możliwość dokonania zapłaty w II ratach:**  
pierwsza wpłata przed rozpoczęciem kursu  
(po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia),  
druga w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia kursu.

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, materiały dydaktyczne, aktualne akty prawne, przerwy kawowe, przerwę kanapkową, certyfikat ukończenia kursu.

**Warunkiem przystąpienia do egzaminu państwowego jest:** wniesienie dodatkowej opłaty w wysokości 850 zł na konto Akademii Biznesu MDDP (kwota ta wraz z kwestionariuszami i ksero dyplomów przekazywana jest na konto Ministerstwa Skarbu Państwa). W przypadku zdanego egzaminu

państwowego uczestnik otrzymuje dyplom Ministerstwa Skarbu Państwa ponadto zostaje wpisany do Bazy Kandydatów na członków rad nadzorczych prowadzonej przez Ministerstwo Skarbu Państwa.

**Zajęcia odbywają się w:**  
soboty i niedziele w godzinach 9.00 – 16.45

**Miejsce zajęć:**  
Biurowiec HORIZON PLAZA, ul. Domaniewska 39 A, klatka B

**Informacje:**  
Ewa Suchecka, Anna Pyrzanowska  
tel. (22) 208 28 38, 208 28 26  
fax (22) 211 20 90  
ewa.suchecka@akademiamddp.pl  
anna.pyrzanowska@akademiamddp.pl

# Akademia kadr i płac

## kurs od podstaw do samodzielnego specjalisty

kurs weekendowy (80 h)

kursy w Warszawie bez VAT

### MIEJSCE I TERMIN ROZPOCZĘCIA KURSU

**Warszawa**, 8 – 9 października 2011 r. - kod KZ 11004/2

**Poznań**, 8 – 9 października 2011 r. - kod KZ 11058

**Wrocław**, 15 – 16 października 2011 r. - kod KZ 11059

**Katowice**, 15 – 16 października 2011 r. - kod KZ 11060

**Gdańsk**, 15 – 16 października 2011 r. - kod KZ 11061

### CEL KURSU

Kurs skierowany jest do osób, które planują podjąć pracę w działach kadr i wynagrodzeń oraz do osób, które posiadają niewielkie doświadczenie w tej dziedzinie i chcą pogłębić lub uaktualnić swoją wiedzę z tego zakresu. Program obejmuje wiele przykładów praktycznych z komentarzem teoretycznym. Moduł PŁATNIK realizowany jest z wykorzystaniem komputerów.

### ADRESACI KURSU

Kurs skierowany jest do osób, które planują podjąć pracę w działach kadr i wynagrodzeń oraz do osób, które posiadają niewielkie doświadczenie w tej dziedzinie i chcą pogłębić lub uaktualnić swoją wiedzę z tego zakresu.

### SKRÓCONY PROGRAM KURSU

#### MODUŁ KADRY

1. Podstawowe zasady nawiązania stosunku pracy.
2. Obowiązki informacyjne wobec pracowników.
3. Rodzaje umów o pracę.
4. Świadczenie pracy w ramach stosunku pracy oraz na podstawie umów cywilnoprawnych.
5. Korzyści i koszty dla pracownika i pracodawcy wynikające z różnych form zatrudnienia.
6. Zasady zawierania umów o pracę.
7. Obowiązki pracodawców w zakresie rozwiązywania umów o pracę.
8. Rozliczenia z pracownikiem po ustaniu stosunku pracy.
9. Czas pracy i jego ewidencjonowanie.
10. Zasady udzielania urlopów.
11. Regulaminy w prawie pracy.
12. Kontrola z inspekcji pracy.

#### MODUŁ PŁACE

1. Pojęcie wynagrodzenia za pracę.
2. Wynagrodzenie ze stosunku pracy.
3. Istota i sposób naliczenia poszczególnych elementów listy płac.
4. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń publiczno-prawnych.
5. Umowa zlecenie i umowa o dzieło.
6. Ochrona wynagrodzeń za pracę.

#### MODUŁ ZASIŁKI

1. Zasiłki z ubezpieczenia chorobowego dla osób podlegających temu ubezpieczeniu obowiązkowo.
2. Zastosowanie przepisów ustawy zasiłkowej przy ustalaniu prawa i podstawy wymiaru zasiłków dla osób nie będących pracownikami.
3. Dokumentowanie prawa do zasiłków.
4. Kontrola prawidłowości orzekania o czasowej niezdolności do pracy.
5. Terminy wypłat zasiłków.
6. Uprawnienia do kontroli prawidłowości wykorzystywania zwolnień.
7. Potrącenia egzekucyjne z zasiłków.
8. Świadczenia w razie choroby z ubezpieczenia wypadkowego.
9. Zajęcia praktyczne.

#### MODUŁ UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

1. Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniom zdrowotnym.
2. Zasady finansowania składek na ubezpieczenie społeczne wszystkich wyżej ubezpieczonych.
3. „Zbiegi” ubezpieczeń społecznych.
4. Dokumenty ubezpieczeniowe oraz zasady korygowania.

**PŁATNIK** – zajęcia komputerowe

### INFORMACJE ORGANIZACYJNE

**Koszt uczestnictwa 1 osoby:**

Warszawa - 2100 zł (VAT zw.)

Poznań, Wrocław, Katowice, Gdańsk - 2100 zł + 23% VAT

Istnieje możliwość dokonania zapłaty w II ratach.

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, autorskie materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, przerwę kanapkową, certyfikat.

**Zajęcia odbywają się w:**

soboty i niedziele w godzinach 9.00 – 16.00

**Miejsce zajęć w Warszawie:**

Biurowiec HORIZON PLAZA, ul. Domaniewska 39A, klatka B

**Informacje:** Ewa Suchecka, Anna Pyrzanowska  
tel. (22) 208 28 38, 208 28 26, fax (22) 211 20 90

# Angielski dla księgowych/English for Accounting

intensywny kurs popołudniowy (40 h)

kursy w Warszawie bez VAT

# Angielski dla sekretarek/English for Secretaries

intensywny kurs popołudniowy (50 h)

kursy w Warszawie bez VAT

## MIEJSCE I TERMIN ROZPOCZĘCIA KURSÓW

*angielski dla księgowych:*

Warszawa, 27 września 2011 r. - kod KZ 11003/2

*angielski dla sekretarek:*

Warszawa, 26 września 2011 r. - kod KZ 11005/2

## CEL KURSÓW

### Angielski dla księgowych

Celem kursu jest rozwój umiejętności pozwalających na sprawną i efektywną komunikację w środowisku pracy księgowego i finansisty. Kurs przeprowadzany jest na poziomie średniozaawansowanym B1/B2. Po ukończeniu kursu uczestnicy będą potrafili swobodnie posługiwać się finansowym językiem angielskim używając przy tym współczesnych zwrotów finansowych. Zajęcia realizowane w ramach kursu przeprowadzane będą w sposób interaktywny, wymagający czynnego zaangażowania uczestników.

### Angielski dla sekretarek

Sprawne posługiwanie się językiem angielskim jest nieodzownym narzędziem codziennej pracy każdej profesjonalnej sekretarki, asystentki oraz recepcjonistki. Proponowany przez nas kurs ma na celu rozwinięcie umiejętności w posługiwaniu się językiem angielskim w sposób swobodny i płynny. Każdy uczestnik po skorzystaniu z naszego kursu będzie z pewnością używał zwrotów i słownictwa związanego ze współczesnym środowiskiem „biurowym”. Kurs prowadzony jest na poziomie średniozaawansowanym B1/B2.

## ADRESACI KURSÓW

### Angielski dla księgowych

Kurs skierowany jest do osób znających j. angielski w stopniu komunikatywnym, zainteresowanych tematyką księgową, jak również pracowników działów finansowych.

### Angielski dla sekretarek

Kurs skierowany jest przede wszystkim do sekretarek, asystentek oraz recepcjonistek, chcących podwyższyć swoje kompetencje zawodowo – lingwistyczne.

## SKRÓCONE PROGRAMY KURSÓW

### English for Accounting

1. Introduction to accounting.
2. English vocabulary for Banking and Finance.
3. Financial statements and ratios.
4. Tax accounting.
5. English vocabulary for Banking and Finance.
6. Auditing.
7. Management accounting.
8. Investment.
9. English vocabulary for Banking and Finance.
10. Newspapers.
11. Revision of the whole course.

### English for Secretaries

1. Revision.
2. The office.
3. Routine tasks.
4. Secretaries and the company.
5. Storing and presenting information.
6. The electronic office.
7. Meetings.
8. Telephone English.
9. Relationship management.
10. Communications skills.
11. Confidence, self-believe and goal setting.
12. Dealing with difficult people and managing conflict.
13. Time organizing and stress management.
14. Networking.
15. Revision of the whole course.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE

### Koszt uczestnictwa 1 osoby:

- angielski dla księgowych – 1150 zł (VAT zw.)
- angielski dla sekretarek – 1350 zł (VAT zw.)

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat.

**Zajęcia odbywają się w godzinach:** 18.00 – 19.30

- kurs English for Accounting – wtorki i czwartki
- kurs English for Secretaries – poniedziałki i środy

### Miejsce zajęć:

Biurowiec HORIZON PLAZA  
ul. Domaniewska 39 A, klatka B

### Informacje:

Ewa Suhecka, Anna Pyrzanowska  
tel. (22) 208 28 38, 208 28 26  
fax (22) 211 20 90  
ewa.suhecka@akademiamddp.pl  
anna.pyrzanowska@akademiamddp.pl



# Kadry i płace w prawie oraz praktyce

## MIEJSCE I TERMIN ROZPOCZĘCIA

Warszawa, 22 – 23 października 2011 r. - kod SP 11012

## PROWADZĄCY M.IN.

Edyta Wereszczyńska, Małgorzata Nowicka, Iwona Sarna, Maciej Kostro, Barbara Jabłowkow, Dariusz Kosiorek

## CEL STUDIÓW

Celem studiów jest przekazanie specjalistycznej wiedzy połączonej z praktycznymi umiejętnościami z zakresu prawa pracy, wynagrodzeń, rozliczania świadczeń pracowniczych, dokumentacji kadrowej, podatkowej i ZUS. Program obejmuje pełny zakres wiadomości potrzebnych do wykonywania funkcji zarządczych, kadrowych, kadrowo-płacowych i rozliczeniowych, przygotowując absolwenta do pełnienia samodzielnych funkcji we wskazanych zakresach oraz czyniąc go specjalistą w danej dziedzinie. Absolwenci studiów potrafią przeprowadzać rekrutację i ocenę pracowników, organizować proces ich doskonalenia zawodowego, planować ścieżki karier, wdrażać kompetencyjne systemy zarządzania personelem. Znają przepisy prawa usprawniające pracę pionu kadrowego. Studia pozwalają również na rozwój umiejętności psychologicznych i kompetencji społecznych słuchaczy.

## ADRESACI STUDIÓW

Studia skierowane są do osób z wykształceniem wyższym przygotowujących się do podjęcia pracy w działach kadrowo-płacowych oraz osób pracujących w innych działach, które w swojej pracy wykorzystują podstawową wiedzę z tego zakresu, specjalistów zajmujących się realizacją polityki kadrowej w przedsiębiorstwach i innych organizacjach, osób prowadzących własną działalność i zatrudniających pracowników oraz wszystkich zainteresowanych rozwojem umiejętności w zarządzaniu personelem i wynagrodzeniami.

## SKRÓCONY PROGRAM STUDIÓW

1. Nawiązywanie stosunku pracy.
2. Rozwiązywanie stosunku pracy.
3. Czas pracy.
4. Urlopy.
5. Regulaminy w prawie pracy.
6. Pozostałe kwestie dotyczące zagadnień kadrowych.
7. Płace.
8. Świadczenia pieniężne z Ubezpieczenia Społecznego z tytułu choroby i macierzyństwa.
9. Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego – świadczenia pieniężne w razie choroby i macierzyństwa.
10. Ubezpieczenia społeczne.
11. Ubezpieczenia zdrowotne.
12. Podatek dochodowy od osób fizycznych.
13. Ścieżki kariery – znaczenie i zasady budowania.
14. Negocjowanie umów.
15. Narzędzia informatyczne.
16. Egzamin.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE

### Czas trwania:

2 semestry

### Całkowita liczba godzin:

182

### Zajęcia odbywają się w:

soboty i niedziele nie częściej niż dwa razy w miesiącu (sobota 8.45 – 17.30, niedziela 8.45 – 15.30)

### Rekrutacja:

bez egzaminów wstępnych.

*Ze względu na ograniczoną ilość miejsc o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.*

### Koszt uczestnictwa:

- 6.400 zł (przy płatności w II ratach 2 x 3200 zł)
- 6.100 zł (przy płatności jednorazowej)
- opłata wpisowa – 150 zł

### Dodatkowych informacji udziela:

Ewa Suhecka, Anna Pyrzanowska  
tel. (22) 208 28 38, 208 28 26, fax (22) 211 20 90  
ewa.suhecka@akademiamddp.pl  
anna.pyrzanowska@akademiamddp.pl

### Osoba kontaktowa w Uczelni: Izabela Obszańska

tel. (22) 519 22 51  
izabelao@kozminski.edu.pl  
ALK, ul. Jagiellońska 57, pokój 110 D

# STUDIA PODYPLOMOWE

## Prawo podatkowe

we współpracy z:



AKADEMIA  
LEONA KOŹMIŃSKIEGO

### MIEJSCE I TERMIN ROZPOCZĘCIA

Warszawa, 29 – 30 października 2011 r. - kod SP 11014

### PROWADZĄCY M.IN.

Tomasz Michalik, Adam Bącal, Paweł Mazurkiewicz, Wojciech Kopcik, Małgorzata Sobońska, Marta Szafarowska, Justyna Bauta-Szostak, Anna Misiak, Piotr Pogorzelski, Radosław Kowalski

### CEL STUDIÓW

Celem studiów jest przekazanie praktycznej wiedzy z zakresu szeroko rozumianego prawa podatkowego. Zajęcia prowadzone są przez wybitnych prelegentów, doradców podatkowych z najdynamiczniej rozwijającej się firmy doradztwa podatkowego MDDP Michalik Dłuska Dziedzic i Partnerzy oraz czołowych wykładowców z zakresu prawa podatkowego, którzy dzięki swojemu dydaktycznemu jak i praktycznemu doświadczeniu przełożą wiedzę, która ułatwi codzienną pracę oraz przygotowanie do państwowego egzaminu na doradzę podatkowego.

### ADRESACI STUDIÓW

Podyplomowe studia prawa podatkowego przeznaczone są dla osób posiadających wyższe wykształcenie, chcących poszerzyć swoją wiedzę, mających zamiar skoncentrować swe zainteresowania zawodowe na podatkach i problematyce skarbowej - m.in. (przyszłych) doradców podatkowych, doradców prawnych, pracowników działów finansowo-księgowych, a także do osób związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, dla których poszerzona wiedza z zakresu prawa podatkowego jest niezbędna w podejmowaniu codziennych decyzji.

### SKRÓCONY PROGRAM STUDIÓW

1. Źródła i wykładnia prawa.
2. Ordynacja podatkowa.
3. Podatek od towarów i usług (VAT).
4. Podatek akcyzowy.
5. Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT).
6. Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT).
7. Podatek od spadków i darowizn.
8. Podatek od nieruchomości i inne podatki lokalne.
9. Podatek rolny i leśny.
10. Podatek od czynności cywilnoprawnych.
11. Opłata skarbowa.
12. Podstawy międzynarodowego prawa podatkowego.
13. Postępowanie sądowo – administracyjne.
14. Postępowanie egzekucyjne w administracji.
15. Prawo celne.
16. Prawo dewizowe.
17. Prawo karne skarbowe.
18. Kontrola skarbowa, organy kontroli skarbowej, organy podatkowe, ewidencja podatkowa (NIP).
19. Rachunkowość.
20. Ustawa o doradztwie podatkowym.
21. Pisma procesowe.
22. Egzamin.

### INFORMACJE ORGANIZACYJNE

#### Czas trwania:

2 semestry

#### Całkowita liczba godzin:

188

#### Zajęcia odbywają się w:

soboty i niedziele nie częściej niż dwa razy w miesiącu (sobota 8.45 – 17.30, niedziela 8.45 – 15.30)

#### Rekrutacja:

bez egzaminów wstępnych.

*Ze względu na ograniczoną ilość miejsc o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.*

#### Koszt uczestnictwa:

- 7.100 zł (przy płatności w II ratach 2 x 3550 zł)
- 6.900 zł (przy płatności jednorazowej)
- opłata wpisowa – 150 zł

#### Dodatkowych informacji udziela:

Ewa Suhecka, Anna Pyrzanowska  
tel. (22) 208 28 38, 208 28 26, fax (22) 211 20 90  
ewa.suhecka@akademiamddp.pl  
anna.pyrzanowska@akademiamddp.pl

#### Osoba kontaktowa w Uczelni:

Izabela Obszańska  
tel. (22) 519 22 51  
izabelao@kozminski.edu.pl  
ALK, ul. Jagiellońska 57, pokój 110 D

## Rachunkowość przedsiębiorstw z elementami prawa podatkowego

### MIEJSCE I TERMIN ROZPOCZĘCIA

Warszawa, 22 – 23 października 2011 r. - kod SP 11016

### PROWADZĄCY M.IN.

prof. nadzw. dr hab. Radosław Ignatowski, prof. dr hab. Ewa Śnieżek, dr Tomasz Wnuk – Pel, dr Przemysław Kabalski, dr Maciej Frenzel, dr Katarzyna Trzpiotła, dr Roman Sereżyński, Adam Bącał, Wojciech Kopcik, Włodzimierz Makowski, Renata Dłuska, Paweł Mazurkiewicz, Dawid Milczarek, Marek Zduńczyk

### CEL STUDIÓW

Celem studiów jest przekazanie kompleksowej, nowoczesnej wiedzy niezbędnej w pracy każdego księgowego oraz praktycznych umiejętności umożliwiających:

- prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- sporządzanie sprawozdań finansowych,
- rozliczanie podmiotu z otoczeniem (podatki, ubezpieczenia społeczne itp.),

- przygotowywanie informacji niezbędnych do zarządzania podmiotem,
- analizę sytuacji finansowej podmiotu.

Studia stwarzają możliwość pogłębienia wiedzy i doskonalenia umiejętności z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego, a także uzyskania nowych kwalifikacji zawodowych.

### MOŻLIWOŚCI PO UKOŃCZENIU STUDIÓW

Absolwent studiów będzie posiadał kompleksową i aktualną wiedzę z zakresu rachunkowości i dziedzin pokrewnych oraz umiejętności jej praktycznego wykorzystania. Będzie mógł wykorzystać ją:

- w pracy na różnych stanowiskach w obszarze szeroko rozumianej rachunkowości przedsiębiorstwa,
- na egzaminie państwowym na certyfikowanego księgowego i podobnych egzaminach,
- świadcząc usługi prowadzenia ksiąg rachunkowych na rzecz innych przedsiębiorstw,

- przy prowadzeniu własnej firmy.
- Wiedza uzyskana w trakcie studiów będzie stanowiła solidną podstawę dalszego kształcenia w dziedzinie rachunkowości (np. na kursach i studiach podyplomowych z zakresu Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej, rachunkowości zarządczej/controllersingu itp.) **Dwie osoby, które wykazą największe zaangażowanie i uzyskają najlepsze wyniki na egzaminie końcowym, otrzymają możliwość podjęcia bezpłatnej praktyki zawodu w MDDP – jednej z największych polskich firm świadczących kompleksowe usługi doradcze.**

### ADRESACI STUDIÓW

Studia przeznaczone są dla absolwentów studiów wyższych, posiadających tytuł magistra, inżyniera bądź licencjata. Skierowane są do wszystkich osób zawodowo zajmujących się rachunkowością lub planujących pracę w tym zawodzie.

### SKRÓCONY PROGRAM STUDIÓW

1. Podstawy zarządzania.
2. Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem sprawozdawczości finansowej.
3. Rachunkowość zarządcza/controllersing z uwzględnieniem rachunku kosztów.
4. Podstawy Międzynarodowych Standardów Rachunkowości.
5. Zarządzanie finansami.
6. Analiza finansowa.
7. Wybrane elementy prawa handlowego.
8. Wybrane elementy prawa podatkowego.
9. Komputerowe prowadzenie ksiąg rachunkowych - warsztaty.
10. Egzamin.

### INFORMACJE ORGANIZACYJNE

**Czas trwania:** 2 semestry

**Całkowita liczba godzin:** 183

**Zajęcia odbywają się w:**

soboty i niedziele nie częściej niż dwa razy w miesiącu (sobota 8.45 – 17.30, niedziela 8.45 – 15.30)

**Rekrutacja:**

bez egzaminów wstępnych

*Ze względu na ograniczoną ilość miejsc o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.*

**Egzamin końcowy:** warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest zdanie pisemnego egzaminu końcowego obejmującego wiedzę ze wszystkich realizowanych bloków tematycznych

**Koszt uczestnictwa:**

- 5.900 zł (z możliwością płatności ratalnej – 2 x 2950 zł)
- 200 zł – opłata wpisowa

**Informacji udziela:** Ewa Suchecka, Anna Pyrzanowska  
tel. (22) 208 28 38, 208 28 26, fax (22) 211 20 90  
ewa.suchecka@akademiamddp.pl  
anna.pyrzanowska@akademiamddp.pl

# STUDIA PODYPLOMOWE

## Rachunkowość wg MSR/MSSF

we współpracy z:



### MIEJSCE I TERMIN ROZPOCZĘCIA

Warszawa, 21 – 22 października 2011 r. - kod SP 11015

### PROWADZĄCY M.IN.

prof. dr hab. Ewa Walińska, prof. dr hab. Irena Sobańska, prof. dr hab. Jerzy Gajdka, prof. nadzw. dr hab. Radosław Ignatowski, dr Przemysław Kabalski, prof. dr hab. Ewa Śnieżek, dr Mikołaj Turzyński, dr Jacek Kalinowski, dr Jan Michalak, dr Jerzy Czarnecki, dr Maciej Frenzel, Tomasz Michalik, Renata Dłuska, Monika Marta Dziedzic, Paweł Mazurkiewicz, dr Roman Seredyński

### CEL STUDIÓW

Celem studiów jest przede wszystkim przekazanie wiedzy umożliwiającej zastosowanie w praktyce Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej (MSSF/MSR). Ta niezbędna wiedza obejmuje nie tylko wytyczne poszczególnych standardów i interpretacji, ale także:

- rachunkowość zarządczą, bez której nie jest możliwe spełnienie wymogów większości standardów, a nawet zrozumienie istoty wytycznych wielu z nich,
- zarządzanie finansami – narzędzia tej dyscypliny są niezbędne w procesie wyceny wielu elementów sprawozdań finansowych (nie tylko instrumentów finansowych),
- zarządzanie, ponieważ dobry specjalista rachunkowości musi rozumieć współczesny biznes,
- elementy prawa spółek i prawa podatkowego.

Ponadto, celem wykładów jest przybliżenie uczestnikom studiów podyplomowych podstawowych regulacji odnoszących się do najważniejszych dziedzin prawa podatkowego. Zakres przekazywanych informacji pozwoli uczestnikom na poznanie i zrozumienie reguł rządzących prawem podatkowym oraz podstawowych pojęć niezbędnych z punktu widzenia prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Ukończenie studiów pozwoli absolwentom na uzyskanie certyfikatu księgowego Ministra Finansów na usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych, a zarazem, na zakładanie i prowadzenie biur rachunkowych (po uprzednim zdobyciu trzyletniej praktyki w zawodzie), bez obowiązku zdawania stosownych egzaminów kwalifikacyjnych w Ministerstwie Finansów (w przypadku złożenia wniosku o wydanie certyfikatu księgowego wraz z dokumentami poświadczającymi m.in. ukończenie studiów podyplomowych z zakresu rachunkowości oraz trzyletnią praktykę w księgowości).

### SKRÓCONY PROGRAM STUDIÓW

1. Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej i ich zastosowanie w praktyce.
2. Rachunkowość zarządcza w dużych korporacjach w warunkach globalizacji i stosowania Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej.
3. Wybrane elementy prawa podatkowego.
4. Wybrane zagadnienia zarządzania finansami.
5. Współczesne zarządzanie.
6. Egzamin końcowy.

### INFORMACJE ORGANIZACYJNE

#### Czas trwania:

2 semestry

#### Całkowita liczba godzin:

190

#### Zajęcia odbywają się w:

piątki i soboty dwa razy w miesiącu  
(piątek 15.30 – 20.30; sobota 9.00 – 15.00)

#### Rekrutacja:

bez egzaminów wstępnych.

*Ze względu na ograniczoną ilość miejsc o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.*

Warunkiem ukończenia studiów jest zdanie końcowego egzaminu pisemnego z przedmiotu „Międzynarodowe Standardy Rachunkowości Finansowej i ich zastosowanie w praktyce”

#### Koszt uczestnictwa:

- 6.700 zł (przy płatności w II ratach 2 x 3350 zł)
- 6.500 zł (przy płatności jednorazowej)

#### Dodatkowych informacji udziela:

Ewa Suchecka, Anna Pyrzanowska  
tel. (22) 208 28 38, 208 28 26  
fax (22) 211 20 90

ewa.suchecka@akademiamddp.pl  
anna.pyrzanowska@akademiamddp.pl



# Rachunkowość i zarządzanie finansami w JSFP

**MIEJSCE I TERMIN ROZPOCZĘCIA**

Warszawa, 22 – 23 października 2011 r. - kod SP 11013

**PROWADZĄCY M.IN.**

Barbara Bakalarska, dr Wojciech Misiąg, dr Tomasz Strąg, Elżbieta Garczarek, dr Tomasz Lis, Radosław Kowalski, Radosław Żuk, Aneta Kondraszuk-Kropiwienc

**CEL STUDIÓW**

Zmiany, jakie dokonały się w polskiej gospodarce w ostatnich latach wymagają od księgowych wszechstronnej wiedzy i praktycznych umiejętności. Celem studiów jest dostarczenie słuchaczom praktycznej i teoretycznej wiedzy z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, finansów publicznych oraz podatków i kontroli wewnętrznej w państwowych oraz samorządowych jednostkach i zakładach budżetowych. Proponowane przez nas studia umożliwiają głównym księgowym, skarbnikom urzędów miast i gmin oraz innym pracownikom działów finansowo-księgowych uzupełnienie uprawnień do zajmowanych stanowisk.

Zgodnie z art. 76b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych mogą uzyskać osoby, które posiadają trzyletnią praktykę w księgowości, posiadają wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne na kierunku innym niż rachunkowość oraz ukończyły studia podyplomowe z zakresu rachunkowości w jednostkach organizacyjnych uprawnionych, zgodnie z odrębnymi przepisami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych.

**ADRESACI STUDIÓW**

Studia przeznaczone są dla pracowników działów finansowo-księgowych sektora finansów publicznych oraz osób zamierzających podjąć pracę w tych służbach, jak również absolwentów wyższych uczelni pragnących poszerzyć swoją wiedzę z zakresu rachunkowości budżetowej.

**SKRÓCONY PROGRAM STUDIÓW**

1. Finanse publiczne.
2. Rachunkowość i sprawozdawczość w jednostkach sektora finansów publicznych.
3. Budżet zadaniowy.
4. Podatki w sektorze publicznym.
5. Zamówienia publiczne.
6. Zarządzanie środkami UE.
7. Wykorzystanie rynkowych instrumentów finansowych w zarządzaniu długiem publicznym.
8. Kontrola i audyt w gospodarowaniu środkami publicznymi.
9. Zachowanie dyscypliny w finansach publicznych.
10. Narzędzia informatyczne w zarządzaniu gospodarowaniem środkami publicznymi.
11. Egzamin.

**INFORMACJE ORGANIZACYJNE****Czas trwania:**

2 semestry

**Całkowita liczba godzin:**

192

**Zajęcia odbywają się w:**

soboty i niedziele nie częściej niż dwa razy w miesiącu (sobota 8.45 – 17.30, niedziela 8.45 – 15.30)

**Rekrutacja:**

bez egzaminów wstępnych.

*Ze względu na ograniczoną ilość miejsc o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.*

**Koszt uczestnictwa:**

- 5.100 zł (przy płatności w II ratach 2 x 2550 zł)
- 4.900 zł (przy płatności jednorazowej)
- opłata wpisowa – 150 zł

**Dodatkowych informacji udziela:**

Ewa Suhecka, Anna Pyrzanowska  
tel. (22) 208 28 38, 208 28 26, fax (22) 211 20 90  
ewa.suhecka@akademiamddp.pl  
anna.pyrzanowska@akademiamddp.pl

**Osoba kontaktowa w Uczelni:** Izabela Obszańska

tel. (22) 519 22 51  
izabelao@kozminski.edu.pl  
ALK, ul. Jagiellońska 57, pokój 110 D