



AKADEMIA  
BIZNESU

[www.akademiamddp.pl](http://www.akademiamddp.pl)



WIEDZA TO NASZ  
NAJWIĘKSZY ATUT

KURSY  
ZAWODOWE

STUDIA  
PODYPLOMOWE

## KURSY

|   |       |
|---|-------|
| <b>Akademia księgowości</b><br>- kurs od podstaw do samodzielnego księgowego                | s. 4  |
| <b>Akademia głównego księgowego</b><br>- kurs dla kandydatów na głównych księgowych         | s. 5  |
| <b>Akademia zaawansowanej księgowości</b>   | s. 6  |
| <b>Akademia rachunkowości</b><br>małych i średnich przedsiębiorstw                          | s. 7  |
| <b>Akademia doradcy podatkowego</b><br>- kurs przygotowujący do egzaminu państwowego        | s. 8  |
| <b>Akademia specjalisty ds. podatków</b><br>- kurs w zakresie podatku VAT, CIT, PIT         | s. 9  |
| <b>Akademia dyrektora finansowego</b><br>- skuteczne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa | s. 10 |
| <b>Akademia analityka finansowego</b><br>- efektywna analiza danych finansowych             | s. 11 |
| <b>Akademia kontrolera finansowego</b>  | s. 12 |
| <b>Akademia finansowa dla menadżerów</b><br>- zarządzanie efektywnością i finansami         | s. 13 |
| <b>Akademia kadr i płac</b><br>- kurs od podstaw do samodzielnego specjalisty               | s. 14 |
| <b>Angielski w księgowości</b><br>English for Accounting                                    | s. 15 |

## STUDIA PODYPLOMOWE

|   |                |       |
|---|----------------|-------|
| <b>Akademia Coachingu</b>   | <b>NOWOŚĆ!</b> | s. 16 |
| <b>Akademia Trenera / Train the Trainers</b>                      | <b>NOWOŚĆ!</b> | s. 17 |
| <b>Zarządzanie projektami IT</b>                                  | <b>NOWOŚĆ!</b> | s. 18 |
| <b>Aplikacje internetowe i mobilne</b>                            | <b>NOWOŚĆ!</b> | s. 19 |
| <b>Operations Manager Lean Six Sigma</b>                          | <b>NOWOŚĆ!</b> | s. 20 |
| <b>Psychologia zarządzania z certyfikatem Franklin University</b> | <b>NOWOŚĆ!</b> | s. 21 |
| <b>Studia Menedżerskie z certyfikatem Franklin University</b>     | <b>NOWOŚĆ!</b> | s. 22 |
| <b>Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem</b>                | <b>NOWOŚĆ!</b> | s. 23 |
| <b>Rachunkowość</b>   |                | s. 24 |
| <b>Rachunkowość wg MSR/MSSF</b>                                   |                | s. 25 |
| <b>Rachunkowość i zarządzanie finansami w JSFP</b>                |                | s. 26 |
| <b>Prawo podatkowe</b>  |                | s. 27 |
| <b>Kadry i płace w prawie oraz praktyce</b>                       |                | s. 28 |

Wszystkie informacje organizacyjne dotyczące systemu zajęć, płatności, sposobu dokonywania zgłoszeń oraz zasad rekrutacji znajdują Państwo na naszej stronie internetowej w zakładce KURSY oraz STUDIA.

# Oferta edukacyjna

Szanowni Państwo,

Zapraszamy do zapoznania się z przygotowaną przez nas propozycją kursów zawodowych oraz studiów podyplomowych. Do uczestnictwa w organizowanych przez nas przedsięwzięciach zachęcamy osoby, które pragną zyskać nowe kompetencje zawodowe, rozwijać nowe umiejętności oraz uaktualnić zdobytą wcześniej wiedzę. Proponowane przez nas programy zawsze przygotowujemy w oparciu o najnowsze badania rynku pracy, określające potrzeby edukacyjne osób ambitnych ukierunkowanych na rozwój osobisty. Słuchacze korzystają z najwyższej jakości form doskonalenia łączących aktualną wiedzę z praktycznym jej zastosowaniem.

## Nasze atuty to:

- wieloletnie doświadczenie w branży edukacyjnej
- profesjonalna kadra dydaktyczna
- praktyczna przydatność oferty edukacyjnej
- doskonała organizacja
- zadowolenie słuchaczy

*Zapraszamy do współpracy!*

## Akademia Biznesu MDDP w rankingach

W opublikowanym przez „**Book of Lists 2013**” rankingu najlepszych firm szkoleniowych w Polsce zajęliśmy pierwsze miejsce. Ranking opracowany został na podstawie osiągniętych przychodów.

Jest nam również niezmiernie miło poinformować, iż w rankingu firm szkoleniowych ogłoszonym przez magazyn „**Home & Market**” znaleźliśmy się w ścisłej czołówce zajmując drugie miejsce. Ranking opracowany został na podstawie wysokości osiągniętych przychodów, dynamiki zysków oraz liczby trenerów.

W „**Rankingu Najlepszych Firm Szkoleniowych 2013**” opublikowanym przez „**Gazetę Finansową**” w kategorii firm szkoleniowych Akademia Biznesu MDDP zajęła wysokie drugie miejsce. Ranking opracowany został na podstawie osiągniętych przychodów.



## Prelegenci

Nasi wykładowcy to wysoce wykwalifikowani, doświadczeni i kreatywni eksperci – praktycy. Ich umiejętności, ugruntowana wiedza, bogate doświadczenie zawodowe oraz profesjonalizm umożliwiają wskazywanie optymalnych oraz innowacyjnych rozwiązań. Dbając o najwyższy standard oferowanych usług współpracujemy wyłącznie z wysokiej rangi specjalistami. Obecnie współpracujemy z ponad trzystoma ekspertami, wśród których znajdują się biegli rewidenci, doradcy podatkowi, radcy prawni, psychologowie oraz praktycy biznesu.

### Wybrani wykładowcy:

■ prof. zw. dr hab. Ewa Walińska ■ prof. nadzw. dr hab. Irena Sobańska ■ prof. nadzw. dr hab. Jerzy Gajdka ■ prof. nadzw. dr hab. Radosław Ignatowski ■ prof. nadzw. dr hab. Ewa Śnieżek ■ dr Mikołaj Turzyński ■ prof. Witold Orłowski ■ prof. dr hab. Tomasz Wnuk-Pel ■ dr Przemysław Kabalski ■ dr Jacek Kalinowski ■ dr Jan Michalak ■ dr Jerzy Czarnecki ■ dr Maciej Frendzel ■ dr Katarzyna Trzpiota ■ dr Andrzej Rutkowski ■ dr Tomasz Lis ■ dr Paweł Selera ■ dr Artur Bartoszewicz ■ Marek Zuber ■ Adam Bącał ■ Paweł Mazurkiewicz ■ Wojciech Kopicik ■ Alicja Sarna ■ Joanna Czerwińska-Pęczek ■ Anna Misiak ■ Radosław Żuk ■ Samir Kayyali ■ Dawid Milczarek ■ Agnieszka Kuś ■ Sebastian Twardoch ■ Grażyna Machula ■ Radosław Kowalski ■ Ewa Kilian ■ Marek Zduńczyk ■ Marcin Zarzycki ■ Grzegorz Niebudek ■ Piotr Pogorzelski ■ Edyta Wereszczyńska ■ Monika Frączek ■ Małgorzata Nowicka ■ Iwona Sarna ■ Maciej Kostro ■ Piotr Lisicki ■ Łukasz Gogola ■ Agnieszka Lisak ■ Barbara Bakalarska ■ Jarosław Ciesielski ■ Magdalena Michałowska ■ Urszula Lisiecka ■ Aneta Kondraszuk-Kropiowiec ■ Joanna Kica ■ Grzegorz Poleszczuk ■ Andrzej Pulut ■ Mariusz Jabłoński ■ Piotr Wąsowski ■ Dariusz Kosiorek ■ Mirosław Masiński ■ Małgorzata Czarnecka ■ Patryk Smęda ■ Mariusz Nowak ■ Marta Maliszewska ■ Piotr Szewczyczak ■ Krzysztof Karpiński ■ Gabriela Suski-Borek



## Miejsce realizacji kursów i studiów

Do realizacji kursów zawodowych oraz niektórych kierunków studiów podyplomowych przeznaczamy przestronne, klimatyzowane sale wyposażone w wysokiej jakości sprzęt multimedialny, z dostępem do szybkiego Internetu, znajdujące się w kompleksie biurowym Atrium Tower w Warszawie. Świetne usytuowanie budynku, w samym centrum Warszawy gwarantuje połączenia wszystkimi środkami transportu.

Budynek Atrium Tower jest oddalony zaledwie 100 m od przystanków tramwajowych i autobusowych, 400 m od stacji metra Rondo ONZ oraz 1 km od Dworca Centralnego. Na terenie całego kraju wykorzystywany jest także kompleks różnorodnych sal wykładowych oraz wysokiej jakości catering w prestiżowych Hotelach i Centrach Konferencyjnych. Studia, które współorganizujemy z Akademią Leona Koźmińskiego realizowane są przy ulicy Jagiellońskiej w gmachu uczelni.



# Akademia księgowości

kurs od podstaw do samodzielnego księgowego

## CEL KURSU

Kurs ma na celu przygotowanie słuchaczy do efektywnego wykonywania pracy w działach finansowo – księgowych. Uczestnicy otrzymają niezbędne akty prawne oraz materiały szkoleniowe, których treść łącznie z informacjami z wykładu będzie utrwalana i ćwiczona za pomocą testów i zadań po każdej grupie tematycznej, rozwiązywanych samodzielnie oraz przez wykładowcę. Na koniec kursu zostanie przygotowane zadanie całościowe, które obejmie swoją treścią cały materiał od bilansu otwarcia po bilans zamknięcia co pozwoli uporządkować wiedzę oraz zyskać pełen pogląd na prowadzenie rachunkowości w firmie. Ponadto w ramach proponowanego przez nas kursu słuchacze mają możliwość poznania i zrozumienia zasad obsługi programu SYMFONIA będącego najczęściej używanym programem finansowo – księgowym.

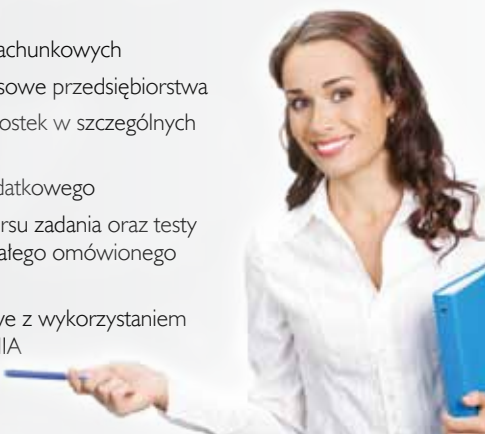
## ADRESACI KURSU

- ⇒ osoby nie znające zasad rachunkowości, mające w planach rozpoczęcie kariery zawodowej związanej z tą dziedziną,
- ⇒ osoby, które wiedzę zdobywały kilka lub kilkanaście lat temu i powinny ją uaktualnić oraz uzupełnić.

## PROGRAM KURSU

razem 108 h

1. Podmiot, przedmiot i zasady rachunkowości
2. Zasoby majątkowe przedsiębiorstwa i źródła ich pochodzenia
3. Przychody i koszty w przedsiębiorstwie
4. Rozrachunki
5. Obrót towarowy i materiałowy w przedsiębiorstwie
6. Wycena składników majątkowych przedsiębiorstwa
7. Lista płac
8. Prowadzenie ksiąg rachunkowych
9. Sprawozdanie Finansowe przedsiębiorstwa
10. Rachunkowość jednostek w szczególnych sytuacjach
11. Elementy prawa podatkowego
12. Część praktyczna kursu zadania oraz testy podsumowujące z całego omówionego materiału
13. Zajęcia komputerowe z wykorzystaniem programu SYMFONIA



*Opinia uczestnika kursu: „Myślę, że zdobyta na kursie wiedza pozwoli mi na szybkie znalezienie pracy w dziale finansowo-księgowym”*



# Akademia głównego księgowego

## kurs dla kandydatów na głównych księgowych

### CEL KURSU

Celem kursu jest przybliżenie osobom aplikującym na stanowisko głównego księgowego niezbędnych informacji z dziedziny rachunkowości, ubezpieczeń społecznych oraz prawa podatkowego, tak aby po jego ukończeniu mogły one w sposób pewny i rzetelny wykonywać powierzoną im pracę.

### ADRESACI KURSU

⇒ osoby, które znają podstawowe zagadnienia rachunkowości finansowej oraz przynajmniej w podstawowym zakresie zasady systemu podatkowego, chcące poszerzyć i zaktualizować swoją wiedzę.

### PROGRAM KURSU

razem 108 h

1. Rachunkowość, w tym: organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie, aktywa trwale, aktywa obrotowe, rozrachunki, pasywa przedsiębiorstwa, przychody i koszty w przedsiębiorstwie, szczegółowa ewidencja działalności, inwentaryzacja, amortyzacja, wynik finansowy, podatek odroczone, rezerwy, rozliczenia międzyokresowe, rachunkowość jednostek w specyficznych sytuacjach, leasing wg UoR oraz MSR, sprawozdanie finansowe przedsiębiorstwa
2. Podatki i prawo podatkowe, w tym: pojęcie, konstrukcja i funkcje podatków, zasady podatkowe, podwójne opodatkowanie i sposoby jego unikania, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek dochodowy od osób prawnych, opodatkowanie ryczałtowe, prawa i obowiązki podatnika, zobowiązania i postępowania podatkowe
3. Ubezpieczenia społeczne, w tym: system ubezpieczeń społecznych, zasady naliczania składek z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, zbieg różnych tytułów ubezpieczeń, Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
4. Elementy prawa cywilnego i handlowego, w tym: formy rozliczeń między kontrahentami, podstawy prawa cywilnego, podstawy prawa handlowego

*Opinia uczestnika kursu: „Jestem bardzo zadowolona z kursu. Program został zrealizowany w sposób ciekawy i praktyczny”*

# Akademia zaawansowanej księgowości

## CEL KURSU

Celem kursu jest poszerzenie posiadanej wiedzy z dziedziny rachunkowości o elementy niezbędne do prowadzenia pełnej księgowości w wymiarze krajowym i międzynarodowym oraz rozbudowanie jej o elementy związane z prawem podatkowym oraz ubezpieczeniami społecznymi. Uzyskana w trakcie kursu wiedza będzie doskonałą bazą dla osób ubiegających się o stanowiska analityka finansowego lub przystępujących do egzaminów na doradcę podatkowego. Zaletą kursu jest także profesjonalna ocena kursantów pod kątem wyboru odpowiedniej ścieżki kariery w zakresie rachunkowości oraz możliwość przystąpienia do egzaminu na certyfikację zawodu (księgowy, główny księgowy).

## ADRESACI KURSU

- ⇒ osoby, które pragną poszerzyć lub odświeżyć swoją wiedzę z rachunkowości finansowej oraz wzbogacić ją o elementy umożliwiające samodzielne prowadzenie pełnej księgowości,
- ⇒ osoby, które przygotowują się do egzaminów od certyfikacji zawodu księgowego.

## PROGRAM KURSU

razem 112 h

1. Rachunkowość
2. Podatek od towarów i usług
3. Podatek akcyzowy
4. Podatki dochodowe
5. Sytuacyjne zadania księgowe związane z obrotem na terenie UE oraz poza teren UE
6. Prawa i obowiązki podatnika, zobowiązania i postępowania podatkowe
7. Ubezpieczenia społeczne



*Opinia uczestnika kursu: „Uczestnictwo w kursie pozwoliło mi pogłębić wiedzę z zakresu rachunkowości oraz podatków”*



# Akademia rachunkowości małych i średnich przedsiębiorstw

## CEL KURSU

Kurs daje słuchaczom możliwość poznania i zrozumienia zasad rachunkowości od strony teorii i równoczesnego skonfrontowania tych zasad w ujęciu praktycznym oraz wykorzystania swojej wiedzy w pracy z programami komputerowymi, które mogą być używane do prowadzenia rachunkowości MSP. Na większości zajęć uczestnicy pracują na programach komputerowych, rozwiązując wiele przykładów zaczerpniętych z aktualnych zdarzeń gospodarczych oraz uczą się praktycznych zasad sporządzenia sprawozdania finansowego oraz je sporządzają.

## ADRESACI KURSU

- ⇒ osoby posiadające podstawową wiedzę z zakresu rachunkowości i podatków, które chcą ją ugruntować i pogłębić,
- ⇒ osoby, które miały dłuższą zawodową przerwę, co spowodowało dezaktualizację ich wiedzy praktycznej, a chcą aktywnie powrócić na rynek pracy,
- ⇒ pracownicy biur rachunkowych,
- ⇒ osoby które planują podjąć pracę w sektorze MSP lub pracujące w działach finansowo-księgowych firm sektora MSP,
- ⇒ osoby, które w przyszłości chcą usługowo prowadzić księgi rachunkowe.

## PROGRAM KURSU

razem 108 h

1. Działalność gospodarcza - zagadnienia prawne i praktyczne
2. Podstawowe pojęcia i zasady rachunkowości
3. Podstawy ewidencji operacji gospodarczych
4. Aktywa i pasywa przedsiębiorstwa
5. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych
6. Ustawa o rachunkowości a MSRy
7. Polityka rachunkowości
8. Podstawy podatku VAT
9. Odroczony podatek dochodowy
10. Umowy leasingowe
11. Wynagrodzenia osobowe i bezosobowe
12. Ubezpieczenia ZUS
13. Podatek dochodowy od wynagrodzeń
14. Przychody z działalności gospodarczej
15. Koszty działalności gospodarczej
16. Ustalanie wyniku finansowego
17. Podatek dochodowy od osób prawnych
18. Sprawozdanie finansowe jednostki
19. Podstawy analizy finansowej
20. Podstawy rachunkowości zarządczej
21. Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w rachunkowości
22. Praca z programami: Płatnik ZUS, Płace i Umowy Cywilnoprawne, Środki Trwale, Ewidencja Przychodów Zryczałtowanych, Rejestry VAT, Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów, Finansowo-Księgowy

# Akademia doradcy podatkowego

## kurs przygotowujący do egzaminu państwowego

### CEL KURSU

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do egzaminu państwowego na doradcę podatkowego. Przygotowanie do egzaminu realizowane jest na podstawie aktualnego wykazu pytań i zadań egzaminacyjnych do egzaminu na doradcę podatkowego uchwalonego przez Państwową Komisję Egzaminacyjną do Spraw Doradztwa Podatkowego. W trakcie kursu omawiane są wyłącznie pytania otwarte oraz zadania egzaminacyjne (kazusy), pytania testowe uczestnicy otrzymują w formie opracowanej (wskazana prawidłowa odpowiedź oraz podstawa prawna).

W ramach kursu uczestnicy otrzymują książkę z aktualnymi aktami prawnymi, odpowiedzi do pytań testowych oraz autorskie opracowania pytań otwartych.

### ADRESACI KURSU

- ⇒ osoby planujące przystąpienie do egzaminu państwowego na doradcę podatkowego,
- ⇒ osoby, które posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu doradcy podatkowego, niemniej jednak chcą zaktualizować swoją wiedzę,
- ⇒ pracownicy działów podatkowych i finansowo-księgowych, chcący pogłębić i uporządkować wiedzę z zakresu podatków.

### PROGRAM KURSU

razem 144 h

1. Źródła prawa i wykładnia prawa
2. Analiza podatkowa
3. Podstawy międzynarodowego oraz wspólnotowego prawa podatkowego
4. Materialne prawo podatkowe
5. Postępowanie przed organami administracji publicznej i sądami administracyjnymi oraz postępowanie egzekucyjne w administracji
6. Międzynarodowe, wspólnotowe i krajowe prawo celne
7. Prawo dewizowe
8. Prawo karne skarbowe
9. Organizacja i funkcjonowanie administracji podatkowej i kontrola skarbowa
10. Rachunkowość
11. Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych
12. Przepisy o doradztwie podatkowym i etyka zawodowa
13. Zadania egzaminacyjne (kazusy)

*Opinia uczestnika kursu: „Kurs w zupełności pomoże przygotować się do egzaminu oraz poszerzyć swoją wiedzę z zakresu podatków oraz postępowania podatkowego. Świetnie przygotowane materiały dydaktyczne, zawierają bardzo szeroką tematykę, nie tylko z problemów najczęściej spotykanych”*

# Akademia specjalisty ds. podatków

## kurs w zakresie podatku VAT, CIT, PIT

### CEL KURSU

Celem kursu jest kompleksowe przekazanie uczestnikom wiedzy oraz umiejętności w zakresie mechanizmów działania podatku VAT, CIT i PIT oraz prawidłowego ich rozliczania. Zajęcia są prowadzone w formie wykładowo-warsztatowej przez praktyków zajmujących się podatkami na co dzień, w tym doradców podatkowych. Poruszana tematyka obejmuje najbardziej istotne zagadnienia w podatku od towarów i usług oraz w podatkach dochodowych wykorzystywanych w codziennej pracy.

### ADRESACI KURSU

- ⇒ osoby zawodowo zajmujące się obsługą prawnopodatkową przedsiębiorstw (pracownicy księgowości i działów podatkowych, doradcy podatkowi),
- ⇒ osoby przygotowujące się do egzaminu na doradcę podatkowego,
- ⇒ osoby pragnące podwyższyć swoje kwalifikacje zawodowe w zakresie znajomości podatków.

### PROGRAM KURSU

razem 48 h

1. Podatek od towarów i usług (VAT)
2. Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT)
3. Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT)



*Opinia uczestnika kursu: „Świetny wykładowca, potrafiący przekazać w ciekawy sposób zagadnienia z zakresu podatków. Miła obsługa i wygodne sale”*

# Akademia dyrektora finansowego

## - skuteczne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa

### CEL KURSU

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do pełnienia zawodu dyrektora finansowego poprzez efektywne i skuteczne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa. W ramach kursu uczestnicy dowiedzą się jakie zadania i obowiązki spoczywają na dyrektorach finansowych oraz nauczą się jak w sposób praktyczny je realizować.

### ADRESACI KURSU

- ⇒ główni księgowi planujący dalszy rozwój zawodowy,
- ⇒ managerowie i kontrolerzy ds. finansowych,
- ⇒ osoby odpowiedzialne za strategię biznesową,
- ⇒ managerowie ds. operacyjnych.

### PROGRAM KURSU

razem 108 h

1. Rachunkowość finansowa
2. Sprawozdawczość finansowa
3. Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa oraz zarządzanie płynnością
4. System podatkowy. Optymalizacja podatkowa. Strategia podatkowa
5. Elementy prawa
6. Wsparcie organizacji w zarządzaniu kosztami i efektywnością w tym budżetowanie, rachunkowość i sprawozdawczość zarządcza z uwzględnieniem kontroli wewnętrznej, prognozowanie i zarządzanie efektywnością kosztową
7. Wsparcie organizacji w zarządzaniu strategicznym i zarządzaniu wartością firmy, w tym finansowa ocena inicjatyw strategicznych, średnio i długoterminowy plan finansowy firmy, model zarządzania wartością firmy oraz zarządzanie ryzykiem (kursowym, stóp procentowych)
8. Lider i jego rola w zarządzaniu zespołem finansowo – księgowym



**Opinia uczestnika kursu:** „Kurs jest świetną inwestycją we własną karierę. Doświadczeni i profesjonalni wykładowcy w ciekawy sposób przekazują informacje, popierając je praktycznymi przykładami”

# Akademia analityka finansowego

- efektywna analiza danych finansowych

## CEL KURSU

Celem kursu jest profesjonalne przygotowanie słuchaczy do pracy na stanowisku analityka finansowego, jak również umożliwienie osobom wykonującym inne zawody (dyrektor finansowy, główny księgowy) zdobycie praktycznych umiejętności związanych z analizą finansową. Założenia programowe przewidują przekazanie słuchaczom kompletnej wiedzy z dziedziny rachunkowości zarządczej, finansów przedsiębiorstw, controllingu i analizy finansowej. W ramach kursu przewidujemy również zajęcia praktyczne z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego Excel.

## ADRESACI KURSU

- ⇒ osoby planujące podjęcie pracy na stanowisku analityka finansowego oraz na stanowisku wykwalifikowanego pracownika departamentu finansowego,
- ⇒ dyrektorzy finansowi, doradcy finansowi, kontrolerzy finansowi, główni księgowi,
- ⇒ osoby planujące przystąpienie do egzaminu CFA,
- ⇒ osoby pragnące wzbogacić swoją wiedzę praktyczną w obszarze analizy finansowej.

## PROGRAM KURSU

razem 104 h

1. Finanse przedsiębiorstw
2. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa
3. Controlling – budżetowanie, zarządzanie kosztami i rentownością
4. Podstawy planowania finansowego
5. Analiza finansowa przedsiębiorstwa prowadzącego pełną sprawozdawczość
6. Analiza projektów inwestycyjnych przedsiębiorstwa
7. Wykorzystanie rynków finansowych do finansowania działalności przedsiębiorstwa
8. Ryzyko oraz instrumenty ograniczające, ze szczególnym uwzględnieniem ryzyka kursowego i ryzyka stopy procentowej



*Opinia uczestnika kursu: „Profesjonalne szkolenie, bardzo dobrze przygotowane merytorycznie. Bardzo dobry dobór zagadnień i tematów omawianych na zajęciach”*

## CEL KURSU

Celem kursu jest zapoznanie uczestników z możliwościami zastosowania interdyscyplinarnych narzędzi w procesie zarządzania przedsiębiorstwem oraz wypracowanie kompetencji kontrolera finansowego. Kurs jest ukierunkowany na prezentację nowoczesnych instrumentów controllingu w zakresie zwiększenia efektywności gospodarowania zasobami firmy. Uczestnicy kursu zapoznają się z metodologią wdrożenia i funkcjonowania systemu controllingu, a także nauczą się wykorzystywać informacje udostępniane przez system rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji.

## ADRESACI KURSU

- ⇒ pracownicy działów controllingu,
- ⇒ specjaliści do spraw planowania,
- ⇒ osoby, które w pracy wykorzystują narzędzia rachunkowości zarządczej.

## PROGRAM KURSU

razem 80 h

1. Rola kontrolera finansowego, etyka zawodowa i warsztat pracy
2. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa
3. Wprowadzenie do matematyki finansowej
4. Rachunkowość zarządcza
5. Controlling kosztów i controlling personalny
6. Controlling inwestycyjny i controlling finansowy
7. Podstawy planowania finansowego
8. Analiza finansowa przedsiębiorstwa prowadzącego pełną sprawozdawczość
9. Audyt jako forma wspomagania zarządzania i ryzyka



**Opinia uczestnika kursu:** „Jestem pod wrażeniem doboru wykładowców – profesjonalści, osoby z ogromnym doświadczeniem. Warto także docenić dużą ilość zajęć praktycznych”

# Akademia finansowa dla menedżerów

- zarządzanie efektywnością i finansami

## CEL KURSU

Akademia Finansowa to program rozwoju umiejętności menedżerskich z zakresu finansów i zarządzania efektywnością z naciskiem na praktyczne aspekty poparte studiami przypadków (z uwzględnieniem narzędzi wdrożenia) i rozwiązywanie zagadnień problemowych. Dzięki udziałowi w Akademii Finansowej menedżerowie wzbogacą swoją wiedzę w takich obszarach, jak finanse i zarządzanie efektywnością.

## ADRESACI KURSU

- ⇒ zarządzający firmami i właściciele firm,
- ⇒ menedżerowie zarządzający poszczególnymi działami, którzy chcą wzmocnić/ugruntować swoją wiedzę z zakresu finansów oraz poznać najlepsze praktyki z obszaru finansów i zarządzania efektywnością,
- ⇒ inne osoby, które poszukują dodatkowych umiejętności z zakresu finansów i zarządzania efektywnością.

## PROGRAM KURSU

razem 42 h

1. Podstawy analizy ekonomicznej i finansowej
2. Informacja zarządcza
3. Ocena ekonomiczna projektów
4. Analiza i zarządzanie kosztami
5. Zarządzanie kapitałem obrotowym
6. Budowanie wartość firmy



*Opinia uczestnika kursu: „Bardzo ciekawe zajęcia, zdobyte informacje z pewnością będą przydatne w mojej pracy zawodowej”*

# Akademia kadr i płac

kurs od podstaw do samodzielnego specjalisty

## CEL KURSU

Celem kursu jest przekazanie słuchaczom wiedzy i praktycznych umiejętności do pracy w działach kadr i płac. W ramach kursu uczestnicy opanują między innymi umiejętność wyliczania wynagrodzenia za pracę, rozliczania składek ZUS, sporządzania umów o pracę, ewidencjonowania i kontrolowania czasu pracy, zwolnień lekarskich i absencji, posługiwania się programem PŁATNIK.

## ADRESACI KURSU

- ⇒ osoby, które planują podjąć pracę w działach kadr i wynagrodzeń nie mające doświadczenia w przedmiotowej dziedzinie,
- ⇒ osoby chcące pogłębić lub uaktualnić swoją wiedzę z zakresu kadr i płac,
- ⇒ osoby, które rozpoczęły już pracę w działach kadr i płac, ale chciałby uzupełnić swoje kwalifikacje.

## PROGRAM KURSU

razem 80 h

1. Kadry
2. Płace
3. Zasiłki
4. Ubezpieczenia społeczne
5. PŁATNIK – zajęcia komputerowe



*Opinia uczestnika kursu: „Wykładowcy postawili na praktykę, dzięki temu o wiele lepiej radzę sobie w pracy. Kurs polecam wszystkim!”*



# Angielski w księgowości

## English for Accounting

### CEL KURSU

Celem kursu jest przyswojenie słownictwa i zwrotów księgowych w języku angielskim. Obecnie wiele przedsiębiorstw współpracuje z partnerami zagranicznymi, co stawia wymóg znajomości języka angielskiego pracownikom działów finansowo-księgowych.

### ADRESACI KURSU

- ⇒ osoby pracujące w księgowości, mające kontakt z partnerami anglojęzycznymi,
- ⇒ osoby znające język ogólny przynajmniej na poziomie A2 - średniozaawansowanym-niższym

### PROGRAM KURSU

razem 48 h

1. Jobs in accounting
2. Accounting principles
3. Profit and loss statement
4. Taxation planning
5. Balance sheet
6. Profit
7. Loss
8. Numbers and percentage
9. Stock market
10. Shares and bonds
11. Comparing, summarising
12. Tax system, devaluation
13. Depreciation
14. Budgeting
15. Audits
16. Graph describing
17. Audit report
18. Management accounting
19. Documentation
20. Reports
21. Phrasal verbs and idioms
22. Investment
23. Globalisation



*Opinia uczestnika kursu: „Dzięki udziałowi w kursie poznałam nowe słownictwo, które pozwoli mi na swobodny kontakt z zagranicznymi klientami”*

### CEL STUDIÓW

Celem studiów jest przygotowanie uczestników do pracy coacha, praktycznego prowadzenia sesji coachingowych i zwiększenia umiejętności potrzebnych w rozwijaniu innych umiejętności interpersonalnych. W trakcie trwania studiów uczestnicy będą mieli możliwość ukształtowania w sobie postawy profesjonalnego coacha, nauczą się budowania relacji wspierającej osobisty i zawodowy rozwój osób będących podmiotem coachingu, a także poznają praktyczne podejście do strategii rozwiązywania problemów. Nauczą się inspirować klienta w osiągnięciu ważnych dla niego potrzeb, celów czy wyboru rozwiązań.

### ADRESACI STUDIÓW

- ⇒ menedżerowie chcący stymulować rozwój osobisty i zwiększać motywację swoich pracowników,
- ⇒ właściciele firm,
- ⇒ liderzy zespołów pracowniczych,
- ⇒ doradcy biznesowi,
- ⇒ trenerzy i konsultanci, w tym trenerzy sportowi,
- ⇒ osoby planujące pracować w zawodzie coacha.

### PROGRAM STUDIÓW

razem 161 h

1. Teoria i rodzaje coachingu
2. Uczenie się i zmiana
3. Miejsce coachingu w organizacji
4. Etyka w coachingu
5. Rozwój zawodowy coacha i organizacja pracy
6. Umiejętności coacha
7. Modele pracy w coachingu – warsztat
8. Konkretne narzędzia pracy coacha - warsztat
9. Praca z przekonaniem – warsztat
10. Czynniki kształtujące relację: osobowość, cechy temperamentne, postawy i zachowania – psychologia w coachingu
11. Emocje podczas sesji – kształtowanie i zarządzanie
12. Planowanie, struktura i proces w sesji coachingowej
13. Ewaluacja procesu coachingu
14. Warsztat – przykład sesji coachingowej
15. Warsztaty prowadzenia sesji coachingowych – prowadzenie sesji przez uczestników – superwizje
16. Sytuacje trudne podczas sesji coachingowej – pułapki
17. Indywidualne 10 godzin pracy superwizyjnej dla każdego słuchacza studiów
18. Prowadzenie sesji egzaminacyjnej – 1h na słuchacza
19. Egzamin dyplomowy z prowadzenia superwizyjnej sesji coachingowej

# STUDIA PODYPLOMOWE

Akademia Trenera / Train the Trainers

**NOWOŚĆ!**

WYŻSZE SZKOŁY BANKOWE

[www.wsb.edu.pl](http://www.wsb.edu.pl)

## CEL STUDIÓW

Celem studiów jest praktyczne przygotowanie do konstruowania programów i prowadzenia szkoleń z wykorzystaniem najlepszych praktyk i różnorodnych technik trenerskich oraz kompleksowe przygotowanie do pełnienia roli trenera wewnętrznego w organizacjach lub trenera prowadzącego niezależną działalność na rynku szkoleń.

## ADRESACI STUDIÓW

- ⇒ osoby, które pragną podnieść swoje umiejętności z zakresu uczenia osób dorosłych,
- ⇒ osoby, które chcą pogłębiać swoją wiedzę o efektywnych metodach szkoleń,
- ⇒ osoby, które chcą mieć pełną świadomość i pragną zachować kontrolę nad przebiegiem procesu szkoleniowego.

## PROGRAM STUDIÓW

razem 180 h

1. Efektywne szkolenie osób dorosłych - metody i techniki
2. Wystąpienia publiczne - autoprezentacja podczas szkoleń
3. Warsztaty aktorski: emisja głosu i ruch
4. Zarządzenie zespołem i procesem grupowym, role grupowe
5. Radzenie sobie ze stresem podczas szkoleń
6. Prowokatywne podejście do coachingu i szkoleń
7. Coaching
8. Szkolenia w organizacji
9. Planowanie i projektowanie szkoleń
10. Sposoby diagnozowania potrzeb szkoleniowych
11. Konstruowanie harmonogramu szkolenia
12. Przygotowanie materiałów szkoleniowych
13. Metody ewaluacji efektywności szkoleń
14. Praktyczne sesje szkoleniowe uczestników połączone z egzaminem, ocena przygotowania i przeprowadzenia sesji szkoleniowej
15. Asertywne zachowania trenera, coacha
16. Metafory w szkoleniach
17. Ćwiczenia z improwizacji
18. Egzamin końcowy polegający na opracowaniu i przeprowadzeniu sesji szkoleniowej



# STUDIA PODYPLOMOWE

## Zarządzanie projektami IT

**NOWOŚĆ!**

WYŻSZE SZKOŁY BANKOWE

www.wsb.edu.pl

### CEL STUDIÓW

Celem studiów jest wyposażenie kierownika projektu w wiedzę dotyczącą kluczowych czynników sukcesu oraz zagrożeń związanych z prowadzeniem projektów informatycznych, strategii i technik skutecznego kierowania projektami informatycznymi, sprawdzonych w praktyce i przekazywanych przez osoby mające doświadczenie w tej dziedzinie. Wykładom towarzyszą ćwiczenia z zastosowania nabytych umiejętności w praktyce, które to umiejętności, w kolejnym kroku, słuchacze wykorzystują w ramach warsztatu przy realizowanych projektach.

Program studiów będzie pomocny dla osób przygotowujących się do certyfikacji Certified Associate in Project Management (CAPM®), Project Management Professional (PMP®) i PMI Agile Certified Practitioner (PMI-ACP®) przez Project Management Institute (PMI®)

### ADRESACI STUDIÓW

- ⇒ osoby, które na co dzień zajmują się projektami,
- ⇒ Project Managerowie chcący pogłębić wiedzę z zakresu zarządzania projektami,
- ⇒ osoby, które chcą w przyszłości zajmować się realizacją projektów.

### PROGRAM STUDIÓW

razem 180 h

1. Podstawy projektów informatycznych
2. Przegląd standardów i metodyk stosowanych w zarządzaniu projektami IT
3. Zarządzanie projektami IT w organizacji
4. Przygotowanie do rozpoczęcia projektu
5. Planowanie w projekcie informatycznym
6. Organizacja pracy i procesy wykonawcze w projekcie informatycznym
7. Zarządzanie ryzykiem w projekcie
8. Zarządzanie zmianą w projekcie informatycznym
9. Monitoring, kontrola i zamknięcie projektu informatycznego
10. Projektowe aspekty informatyki w organizacji
11. Metody zwinne w przedsięwzięciach informatycznych
12. Zarządzanie zespołem projektowym
13. Kompetencje przywódcze w zarządzaniu projektami IT
14. Warsztaty
15. Seminarium projektowe i egzamin

# STUDIA PODYPLOMOWE

Aplikacje internetowe i mobilne

**NOWOŚĆ!**

WYŻSZE SZKOŁY BANKOWE

[www.wsb.edu.pl](http://www.wsb.edu.pl)

## CEL STUDIÓW

Celem studiów jest przekazanie wiedzy dotyczącej tworzenia stron internetowych oraz aplikacji mobilnych w oparciu o technologie Microsoftu oraz pomoc w zrozumieniu zagadnień związanych z budową i wykorzystaniem aplikacji internetowych i mobilnych. Proponowany zakres wiedzy pozwoli na zbudowanie własnej aplikacji, jak również przygotuje do prowadzenia projektów, których celem jest uruchomienie rozwiązań wykorzystujących omawiane technologie. Wiedza ta zostanie dodatkowo wzbogacona o zagadnienia związane z zarządzaniem projektem informatycznym oraz bezpieczeństwem aplikacji.

## ADRESACI STUDIÓW

- ⇒ programiści,
- ⇒ menedżerowie,
- ⇒ kierownicy projektów,
- ⇒ osoby chcące poznać od podstaw zasady projektowania, tworzenia i utrzymania serwisów internetowych, intranetowych i aplikacji mobilnych.

## PROGRAM STUDIÓW

razem 178 h

1. Zastosowanie aplikacji internetowych i mobilnych
2. Wdrażanie aplikacji
3. Projektowanie warstwy prezentacyjnej aplikacji
4. Języki oprogramowania (JavaScript, XML, C#, T-SQL, ASP.NET i ASP.NET MVC)
5. Tworzenie aplikacji mobilnych - .Net
6. Projekt i egzamin



# STUDIA PODYPLOMOWE

## Operations Manager Lean Six Sigma

**NOWOŚĆ!**

WYŻSZE SZKOŁY BANKOWE

www.wsb.edu.pl

### CEL STUDIÓW

Podstawowym celem studiów jest przekazanie wiedzy dotyczącej optymalizacji procesów biznesowych (Process Excellence) oraz rozwiązywania problemów biznesowych w oparciu o metodykę (Lean) Six Sigma. Firma, aby przetrwać na rynku i odnieść sukces, musi dysponować pracownikami posiadającymi umiejętności związane z identyfikacją problemów biznesowych, ich przyczyn źródłowych tak, aby móc wypracować i wdrożyć rozwiązania. Dlatego też kluczową kompetencją pracowników staje się umiejętność tworzenia zespołów zadaniowych, których celem jest rozwiązanie problemu biznesowego. Ten rodzaj umiejętności jak i bardzo praktyczne narzędzia biznesowe zostały zawarte w różnych metodykach zarządczych np.: Six Sigma (rozwiązywanie problemów biznesowych) i Zarządzanie Projektami (wdrażanie rozwiązań). Uczestnicy tych studiów zdobędą kwalifikacje bazujące na wymienionych powyżej metodykach – Six Sigma i Zarządzanie Projektami.

Absolwenci otrzymają certyfikat ukończenia kursu Lean Six Sigma na poziomie Green Belt oraz Certyfikat ukończenia kursu Zarządzania Projektami według standardu PMI na poziomie CAMP.

### ADRESACI STUDIÓW

- ⇒ pracownicy firm konsultingowych, usługowych i produkcyjnych,
- ⇒ analitycy procesów biznesowych,
- ⇒ kierownicy liniowi i projektowi,
- ⇒ dyrektorzy odpowiedzialni za restrukturyzację departamentów i całych zakładów.

### PROGRAM STUDIÓW

razem 160 h

1. Wprowadzenie do metodyki SIX SIGMA
2. Uruchomienie projektu SIX SIGMA – FAZA DEFINE
3. Realizacja i kontrola projektu SIX SIGMA – FAZA MEASURE i ANALYZE
4. Odpowiedzialność społeczna firmy i umiejętności przywódcze jako czynnik budujący przewagę konkurencyjną
5. Zarządzanie relacjami z kluczowymi klientami – uzyskiwanie wsparcia i środków do realizacji projektów
6. Realizacja i kontrola projektu SIX SIGMA – FAZA IMPROVE I CONTROL
7. Zarządzanie zasobami ludzkimi i zakupami w projekcie SIX SIGMA
8. Zarządzanie komunikacją w projekcie SIX SIGMA
9. LEAN MANUFACTURING
10. Organizacja pracy – zarządzanie czasem
11. Projekt i egzamin

Partnerzy:



# STUDIA PODYPLOMOWE

Psychologia zarządzania z certyfikatem Franklin University

**NOWOŚĆ!**

WYŻSZE SZKOŁY BANKOWE

[www.wsb.edu.pl](#)

## CEL STUDIÓW

Głównym celem jest poznanie najnowszych trendów w zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz nabycie umiejętności wykorzystywania ich w praktyce. Zajęcia prowadzone są w 80% w formie interaktywnej, np. jako trening umiejętności.

Moduły Przywództwo i delegowanie zadań oraz Coaching i mentoring prowadzone są według materiałów dydaktycznych i metodologii Franklin University z wykorzystaniem case study i ćwiczeń z rynku amerykańskiego. Moduł kończy się zaliczeniem testu sprawdzającego. Sluchacze mają możliwość wykupienia certyfikatu potwierdzającego zdobycie praktycznej wiedzy i umiejętności dostosowanych zarówno do rynku polskiego jak i zagranicznego.

## ADRESACI STUDIÓW

⇒ osoby kierujące zespołami pracowników w firmach i przedsiębiorstwach, które pragną rozwijać swoje umiejętności przywódcze i zwiększać własną skuteczność w kierowaniu ludźmi.

## PROGRAM STUDIÓW

razem 172 h

1. Kultura organizacyjna
2. Przywództwo i delegowanie zadań – z certyfikatem Franklin University
3. Budowanie efektywnych zespołów
4. Zarządzanie konfliktem w organizacji
5. Zarządzanie zmianą w organizacji
6. Ocena potencjału pracownika
7. Rekrutacja i selekcja
8. Motywowanie siebie i innych
9. Coaching i mentoring – z certyfikatem Franklin University
10. Sesja coachingowa
11. Organizacja pracy menedżera
12. Negocjacje i mediacje w biznesie
13. Psychologiczne mechanizmy podejmowania decyzji
14. Kształtowanie własnego wizerunku menedżera
15. Techniki prezentacji
16. Rozwój osobisty menedżera
17. Inteligencja emocjonalna w biznesie
18. Komunikacja w organizacji
19. Asertywność w praktyce
20. Stres w pracy menedżera
21. Sztuka perswazji i techniki wywierania wpływu
22. Psychologia relacji ze strategicznymi klientami, kontrahentami i partnerami handlowymi
23. Seminarium projektowe i egzamin

# STUDIA PODYPLOMOWE

Studia Menedżerskie z certyfikatem Franklin University

**NOWOŚĆ!**

WYŻSZE SZKOŁY BANKOWE

## CEL STUDIÓW

Celem studiów jest rozwój kompetencji przywódczych oraz umiejętności zarządzania strategicznego i operacyjnego w organizacji, w tym w szczególności: zdobycie współczesnej wiedzy o zarządzaniu, kształtowanie umiejętności diagnozowania, projektowania oraz stosowania nowoczesnych metod i technik zarządzania, rozwój umiejętności kierowania zespołem oraz interaktywnych działań.

Moduł Coaching i mentoring prowadzony jest według materiałów dydaktycznych i metodologii Franklin University z wykorzystaniem case study i ćwiczeń z rynku amerykańskiego. Moduł kończy się zaliczeniem testu sprawdzającego. Słuchacze mają możliwość wykupienia certyfikatu potwierdzającego zdobycie praktycznej wiedzy i umiejętności dostosowanych zarówno do rynku polskiego jak i zagranicznego.

## ADRESACI STUDIÓW

- ⇒ osoby zajmujące się zarządzaniem na dowolnym szczeblu hierarchii organizacyjnej,
- ⇒ członkowie rad nadzorczych i zarządów,
- ⇒ prezesi firm,
- ⇒ dyrektorzy i kierownicy funkcjonalni,
- ⇒ specjaliści.

## PROGRAM STUDIÓW

razem 186 h

1. Zarządzanie współczesnym przedsiębiorstwem
2. Zarządzanie strategiczne
3. Biznesplan
4. Zarządzanie projektem
5. Prowadzenie e-biznesu
6. Marketing i budowanie wizerunku firmy
7. PR zewnętrzny i wewnętrzny
8. Promocja usług, systemy lojalnościowe, strona internetowa
9. Gra biznesowa
10. Wybrane zagadnienia prawa kontraktów
11. Rachunkowość finansowa i zarządcza
12. Controlling
13. Analiza ekonomiczno-finansowa. Zarządzanie ryzykiem
14. Kierowanie zespołem rola lidera. Przekraczanie stereotypów we współpracy zespołowej
15. Skuteczne motywowanie
16. Zarządzanie czasem. Strategiczne planowanie aktywności zawodowej
17. Rozwój kompetencji osobistych. Profil nowoczesnego menedżera
18. Coaching i mentoring – z Certyfikatem Franklin University
19. Twórcze rozwiązywanie konfliktów
20. Negocjacje w biznesie
21. Seminarium projektowe i egzamin





# STUDIA PODYPLOMOWE

## Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem

**NOWOŚĆ!**

WYŻSZE SZKOŁY BANKOWE

www.wsb.edu.pl

### CEL STUDIÓW

Ideą przewodnią studiów jest zaprezentowanie kompendium wiedzy z obszaru zarządzania finansami i controllingu oraz przedstawienia aspektów praktycznych umożliwiających ich samodzielne wykorzystanie w przedsiębiorstwie. Program studium odzwierciedla najnowsze trendy i sprawdzone w praktyce rozwiązania w zakresie zarządzania. Zastosowana metodyka sprawi, że uczestnicy studium w sposób przystępny będą mogli przyswoić sobie wiedzę z zakresu controllingu, wypróbować ją poprzez ćwiczenia i analizy przypadków oraz skutecznie zastosować w swoich przedsiębiorstwach.

### ADRESACI STUDIÓW

- ⇒ administratorzy systemu controllingu,
- ⇒ pracownicy działów finansowych,
- ⇒ menedżerowie wszystkich szczebli,
- ⇒ właściciele przedsiębiorstw.

### PROGRAM STUDIÓW

razem 176 h

1. Podejście controllingowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem
2. Budżetowanie kosztów i przychodów – narzędzia i metodyka controllingowa
3. Budżetowanie kapitałów i controlling inwestycji
4. Planowanie finansowe i controlling finansowy
5. Analiza wskaźnikowa i systemy wczesnego ostrzegania
6. Informatyczne wspomaganie controllingu
7. Organizacja i wdrażanie controllingu w przedsiębiorstwie
8. Rachunek kosztów
9. Rachunkowość zarządcza
10. Zarządzanie kosztami
11. Sprawozdawczość finansowa
12. Zarządzanie projektami i controlling projektów
13. Operacyjne zarządzanie finansami
14. Balanced Scorecard – sterowanie strategią
15. Wycena i zarządzanie wartością firmy
16. Seminarium projektowe i egzamin



### CEL STUDIÓW

Celem studiów jest przekazanie słuchaczom wiedzy z zakresu organizacji i prowadzenia rachunkowości, prawa bilansowego i podatkowego. Uczestnicy studiów zdobędą umiejętności dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych, sporządzania i analizy sprawozdań finansowych oraz prowadzenie rozliczeń i analiz podatkowych. Ponadto w programie studiów uwzględniono podstawowe zagadnienia prawa spółek i wykorzystania informacji finansowych w zarządzaniu.

### ADRESACI STUDIÓW

- ⇒ kandydaci na księgowych, księgowi w przedsiębiorstwach i instytucjach,
- ⇒ pracownicy biur rachunkowych, właściciele firm i kadra kierownicza,
- ⇒ pracownicy działów finansowo-księgowych, osoby zainteresowane problematyką księgowości i sprawozdawczości finansowej,
- ⇒ osoby, które chcą zdobyć uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

### PROGRAM STUDIÓW

razem 176 h

1. Wstęp do rachunkowości i prowadzenie ksiąg rachunkowych
2. Krajowe i międzynarodowe standardy rachunkowości (MSR, MSSF, KSR)
3. Aktywa trwałe
4. Zapasy
5. Środki pieniężne i inne krótkoterminowe aktywa finansowe
6. Rozrachunki
7. Kapitały własne
8. Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe
9. Ustalanie wyniku finansowego
10. Rachunkowość małych firm
11. Sprawozdawczość finansowa
12. Analiza finansowa
13. Rachunek kosztów
14. Rachunkowość zarządcza i controlling
15. Finanse przedsiębiorstw
16. Podstawy prawa cywilnego
17. Podstawy prawa gospodarczego
18. Ordynacja podatkowa
19. Procedury kontroli podatkowej
20. Podatki pośrednie (VAT, Akcyza i Cło)
21. Podatek dochodowy od osób fizycznych
22. Podatek dochodowy od osób prawnych
23. Ubezpieczenia społeczne
24. Kontrola wewnętrzna i rewizja sprawozdań finansowych

# STUDIA PODYPLOMOWE

## Rachunkowość wg MSR/MSSF

### CEL STUDIÓW

Celem studiów jest przede wszystkim przekazanie wiedzy umożliwiającej zastosowanie w praktyce Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej (MSSF/MSR).

Ponadto, celem wykładów jest przybliżenie uczestnikom studiów podyplomowych podstawowych regulacji odnoszących się do najważniejszych dziedzin prawa podatkowego. Zakres przekazywanych informacji pozwoli uczestnikom na poznanie i zrozumienie reguł rządzących prawem podatkowym oraz podstawowych pojęć niezbędnych z punktu widzenia prowadzenia ksiąg rachunkowych.

### ADRESACI STUDIÓW

- ⇒ dyrektorzy finansowi,
- ⇒ członkowie zarządu,
- ⇒ główni księgowi,
- ⇒ pracownicy działów finansowo-księgowych,
- ⇒ kontrolerzy finansowi.

### PROGRAM STUDIÓW

razem 190 h

1. Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej i ich zastosowanie w praktyce
2. Rachunkowość zarządcza w dużych korporacjach w warunkach globalizacji i stosowania Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej
3. Wybrane elementy prawa podatkowego
4. Wybrane zagadnienia zarządzania finansami
5. Współczesne zarządzanie
6. Egzamin



# STUDIA PODYPLOMOWE

## Rachunkowość i zarządzanie finansami w JSFP



AKADEMIA  
LEONA KOŹMIŃSKIEGO

### CEL STUDIÓW

Celem studiów jest zapoznanie słuchaczy z aktualnymi przepisami prawnymi w obszarze rachunkowości budżetowej, sprawozdawczości budżetowej, finansów publicznych, jak również dostarczenie praktycznej wiedzy w powyższym zakresie. W trakcie studiów omówione zostaną również inne zagadnienia istotne z punktu widzenia funkcji pełnionych przez pracowników administracji publicznej, takie jak zamówienia publiczne, dotacje unijne, system podatkowy, kontrola i audyt oraz dyscyplina w finansach publicznych. Całość studiów charakteryzuje ich praktyczne ujęcie, które opiera się na wieloletnim doświadczeniu zawodowym ekspertów – praktyków, których dedykujemy do realizacji poszczególnych zajęć.

### ADRESACI STUDIÓW

- ⇒ pracownicy oraz osoby planujące zatrudnienie w działach finansowo–księgowych sektora finansów publicznych,
- ⇒ absolwenci wyższych uczelni pragnący poszerzyć swoją wiedzę z zakresu rachunkowości budżetowej.

### PROGRAM STUDIÓW

razem 188 h

1. Finanse Publiczne – prawne aspekty działalności
2. Planowanie finansowe w JSFP
3. Rachunkowość i sprawozdawczość w JSFP
4. System zamówień publicznych w jednostce administracji publicznej
5. Kontrola, audyt i odpowiedzialność w JSFP
6. Jakość w administracji publicznej kontra postawa polskiego urzędnika
7. Nowoczesne metody zarządzania finansami w sektorze publicznym
8. Kontrola zarządcza – ocena działalności jednostki – warsztaty praktyczne
9. Egzamin





### CEL STUDIÓW

Celem studiów jest przekazanie praktycznej wiedzy z zakresu szeroko rozumianego prawa podatkowego. Zajęcia będą prowadzone przez wybitnych prelegentów, doradców podatkowych z najdynamiczniej rozwijającej się firmy doradztwa podatkowego MDDP Michalik Dłuska Dziedzic i Partnerzy oraz czołowych wykładowców z zakresu prawa podatkowego, którzy dzięki swojemu dydaktycznemu jak i praktycznemu doświadczeniu przekażą wiedzę, która ułatwi codzienną pracę oraz przygotuje do państwowego egzaminu na doradcę podatkowego.

### ADRESACI STUDIÓW

- ⇒ osoby posiadające wyższe wykształcenie, chcące poszerzyć swoją wiedzę mające zamiar skoncentrować swoje zainteresowania zawodowe na podatkach i problematyce skarbowej,
- ⇒ przyszli doradcy podatkowi i prawni, pracownicy działów finansowo-księgowych,
- ⇒ osoby związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, dla których poszerzona wiedza z zakresu prawa podatkowego jest niezbędna w podejmowaniu codziennych decyzji.

### PROGRAM STUDIÓW

razem 188 h

1. Źródła i wykładnia prawa
2. Ordynacja podatkowa
3. Podatek od towarów i usług
4. Podatek akcyzowy
5. Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT)
6. Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT)
7. Podatek od spadków i darowizn
8. Podatek od nieruchomości i inne podatki lokalne
9. Podatek rolny i leśny, opłata skarbową
10. Podatek od czynności cywilnoprawnych
11. Podstawy międzynarodowego prawa podatkowego
12. Postępowanie sądowo – administracyjne
13. Postępowanie egzekucyjne w administracji
14. Prawo celne
15. Prawo dewizowe
16. Prawo karne skarbowe
17. Kontrola skarbową, organy kontroli skarbowej, organy podatkowe, ewidencja podatkowa (NIP)
18. Rachunkowość
19. Ustawa o doradztwie podatkowym
20. Pisma procesowe
21. Egzamin

# STUDIA PODYPLOMOWE

## Kadry i płace w prawie oraz praktyce



AKADEMIA  
LEONA KOŹMIŃSKIEGO

### CEL STUDIÓW

Celem studiów jest przekazanie specjalistycznej wiedzy połączonej z praktycznymi umiejętnościami z zakresu prawa pracy, wynagrodzeń, rozliczania świadczeń pracowniczych, dokumentacji kadrowej, dokumentacji podatkowej oraz ZUS. Program obejmuje pełny zakres wiadomości potrzebnych do wykonywania funkcji kadrowych, kadrowo-płacowych oraz rozliczeniowych.

### ADRESACI STUDIÓW

- ⇒ aktywni zawodowo specjaliści w obszarze kadr i płac, poszukujący możliwości doskonalenia poziomu wiedzy i kompetencji,
- ⇒ osoby przygotowujące się do pracy w działach kadrowo-płacowych.

### PROGRAM STUDIÓW

razem 188 h

1. Zawieranie umów o pracę
2. Zatrudnianie na umowy cywilnoprawne
3. Wprowadzanie zmian do umów o pracę
4. Rozwiązywanie umów o pracę
5. Zwolnienia grupowe
6. Czas pracy
7. Urlopy pracownicze
8. Regulaminy w prawie pracy
9. Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy
10. Postępowanie przed Sądem Pracy
11. Karanie i nagradzanie pracowników
12. Związki zawodowe
13. Rady pracownicze
14. Mobbing
15. Zatrudnianie cudzoziemców
16. Omówienie najnowszych zmian w przepisach kodeksu pracy
17. Zasiłki
18. Płace
19. Ubezpieczenia społeczne
20. Ubezpieczenia zdrowotne
21. Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego
22. Podatek dochodowy od osób fizycznych
23. Ścieżki kariery
24. Negocjowanie umów
25. Program Płatnik – zajęcia warsztatowe
26. Egzamin

## SYSTEM ZAJĘĆ, LOKALIZACJA, CENA

| Nazwa kursu kierunku studiów                             | System zajęć  | Lokalizacja  | Cena    |
|--|---|--|---------|
| Akademia księgowości                                     | weekendowy<br>dzienny<br>popołudniowy<br>– tylko W-wa | Warszawa, Wrocław,<br>Poznań, Gdańsk,<br>Katowice, Łódź,<br>Kraków, Szczecin                       | 1990 zł |
| Akademia głównego księgowego                             | weekendowy  | Warszawa, Wrocław,<br>Poznań, Gdańsk,<br>Katowice, Łódź,<br>Kraków                                 | 2490 zł |
| Akademia zaaw. księgowości                               | weekendowy  | Warszawa   | 2290 zł |
| Akademia rachunkowości małych i średnich przedsiębiorstw | weekendowy  | Warszawa, Wrocław,<br>Poznań, Gdańsk,<br>Katowice  | 2290 zł |
| Akademia doradcy podatkowego                             | weekendowy  | Warszawa, Wrocław,<br>Poznań, Gdańsk,<br>Katowice, Łódź,<br>Kraków, Szczecin,<br>Białystok, Lublin | 2990 zł |
| Akademia specjalisty ds. podatków                        | weekendowy  | Warszawa, Wrocław,<br>Poznań, Gdańsk,<br>Katowice, Łódź,<br>Kraków                                 | 1890 zł |
| Akademia dyr. finansowego                                | weekendowy  | Warszawa, Wrocław  | 4250 zł |
| Akademia analityka finan.                                | weekendowy  | Warszawa, Wrocław,<br>Gdańsk   | 3900 zł |
| Akademia kontrolera finan.                               | weekendowy  | Warszawa   | 2990 zł |
| Akademia finansowa dla menadżerów                        | weekendowy  | Warszawa   | 2990 zł |
| Akademia kadr i płac                                     | weekendowy  | Warszawa, Wrocław,<br>Poznań, Gdańsk,<br>Katowice  | 2100 zł |
| Angielski w księgowości<br>English for Accounting        | weekendowy<br>popołudniowy                            | Warszawa   | 1299 zł |
| Akademia Coachingu                                       | weekendowy  | Warszawa   | 5225 zł |
| Akademia Trenera   | weekendowy  | Warszawa   | 4875 zł |
| Zarządzanie projektami IT                                | weekendowy  | Warszawa   | 5225 zł |
| Aplikacje internet. i mobilne                            | weekendowy  | Warszawa   | 5605 zł |
| Operations Manager<br>Lean Six Sigma                     | weekendowy  | Warszawa   | 6555 zł |
| Psychologia zarządzania                                  | weekendowy  | Warszawa   | 4265 zł |
| Studia Menedżerskie                                      | weekendowy  | Warszawa   | 5605 zł |
| Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem              | weekendowy  | Warszawa   | 5225 zł |
| Rachunkowość   | weekendowy  | Warszawa   | 5990 zł |
| Rachunkowość wg MSR/MSSF                                 | weekendowy  | Warszawa   | 6500 zł |
| Rachunkowość i zarządzanie finansami w JSFP              | weekendowy  | Warszawa   | 4900 zł |
| Prawo podatkowe  | weekendowy  | Warszawa   | 6900 zł |
| Kadry i płace w prawie oraz praktyce                     | weekendowy  | Warszawa   | 6100 zł |

MDDP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

**Akademia Biznesu Sp.k.**

Atrium Tower, piętro III

al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa



Informacji udziela:

**Ewa Suchecka, Anna Pyrzanowska**

tel. (22) 208 28 38, 208 28 26

fax (22) 211 20 90, 208 28 30

[ewa.suchecka@akademiamddp.pl](mailto:ewa.suchecka@akademiamddp.pl)

[anna.pyrzanowska@akademiamddp.pl](mailto:anna.pyrzanowska@akademiamddp.pl)